

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СК СМЯ 02-7.5/22 – 2024
ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ ЗІ
СТЕЙКХОЛДЕРАМИ У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

Затверджую
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»
А.В. Опарін
«14» 09 2024 р



СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ У ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

СК СМЯ 02-7.5/22 – 2024

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р.
Протокол № 1


Одеса
2024

Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу


_____ А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

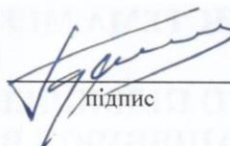
Заступник начальника
з навчальної роботи – уповноважений
з якості


_____ підпис

Е.Ф. Малай
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

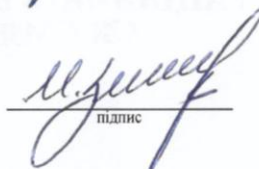
Заступник начальника
з навчально-виробничої роботи


_____ підпис

В.П. Курганский
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної
роботи


_____ підпис

І.В. Іцкалев
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 02-7.5/22-2021

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1 Загальні положення | 4 |
| 2 Мета і завдання | 6 |
| 3 Напрями впливу стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти | 7 |
| 4 Методологія опитувань | 9 |
| 5 Організаційно-методичні засади опитування | 10 |
| 6 Періодичність проведення опитувань | 11 |
| 7 Порядок організації зворотного зв'язку зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями | 12 |
| 8 Порядок організації зворотного зв'язку з педагогічними працівниками | 14 |
| 9 Урахування результатів опитувань | 15 |
| 10 Прикінцеві положення | 15 |
| Додаток 1 Анкета задоволеності здобувачів освіти денної форми навчання (2курс) | |
| Додаток 2 Анкета задоволеності здобувачів освіти денної форми навчання (3-й курс) | |
| Додаток 3 Анкета оцінки задоволеності випускників коледжу | |
| Додаток 4 Анкета опитування педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» | |
| Додаток 5 Анкета опитування роботодавців | |
| Додаток 6 Анкета для вивчення рівня задоволеності батьків якістю освітніх послуг коледжу | |
| Додаток 7 Анкета оцінки якості викладання дисципліни | |
| Додаток 8 Анкета оцінки якості виховної роботи | |
| Лист реєстрації змін СК СМЯ СК СМЯ 02-7.5/22-2024 | |
| Лист ознайомлення персоналу з документом СК СМЯ 02-7.5/22-2024 | |

1 Загальні положення

1.1 Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА») регламентує взаємовідносини, спрямовані на побудову освітнього процесу у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» на засадах взаємної співпраці, поваги і партнерства між його учасниками; забезпечення відповідності умов здійснення освітньої діяльності та результатів навчання у коледжі потребам зацікавлених сторін та суспільства; урахування потреб, запитів та побажань зацікавлених сторін.

1.2 Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами ВСП ФКМТ НУ «ОМА» розроблено у відповідності до:

- закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145- VIII;
- закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745-VIII;
- постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341;
- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія»;
- Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT): ДСТУ ISO 9001:2015. [На заміну ДСТУ ISO 9001:2008]. Київ: Держспоживстандарт України, 2015. (Національний стандарт України);
- Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2005, IDT): ДСТУ ISO 9000:2007. [На заміну ДСТУ ISO 9000:2001; чинний від 2008-01-01]. Київ: Держспоживстандарт України, 2008. 34 с. (Національний стандарт України);
- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Київ: ТОВ «ІС», 2015. 32 с.;
- СК СМЯ 01-4.2/01-2024 Взаємодія з замовниками;
- СК СМЯ -01-7.5/02-2024 Положення про систему управління якістю у ВСП ФКМТ НУ «ОМА»;
- СК СМЯ 03-7.5/32-2024 Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;
- ДП СМЯ 01-9.1/01-2024 Моніторинг, вимірювання, аналізування та оцінювання процесів;
- СК СМЯ 01-9.1.2/01-2024 Орієнтація на замовника. Оцінка задоволеності замовників;
- інших нормативно-правових актів.

1.3 У процесі організації системи зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу Коледж взаємодіє з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

Стейкхолдери (англ. Stakeholders) - зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність.

Стейкхолдери:

- забезпечують можливості реалізації ОПП;
- формулюють та уточнюють вимоги до освітньо-професійних програм та їх реалізації;
- проєктують вимоги до випускників, створюють умови для реалізації вимог;
- ураховують освітні ризики і сприяють їх подоланню;
- надають зворотний зв'язок про якість ОПП та надають рекомендації щодо їх удосконалення.

Зовнішні стейкхолдери:

- держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладу ФПО і основне замовлення на підготовку фахівців фахової передвищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;
- центральні та регіональні органи державної влади, місцевого самоврядування;
- роботодавці, що зацікавлені в компетентних фахівцях;
- кадрові агенції, зацікавлені в підборі висококваліфікованих фахівців;
- абітурієнти та їхні батьки, що здійснюють вибір закладу освіти та інші споживачі освітніх послуг;
- випускники закладу фахової передвищої освіти;
- організації-партнери в реалізації міжнародних та державних програм;
- освітні установи різних типів та видів, які розташовані в регіоні дислокації закладу освіти;
- різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти (політичні партії, етнічні та інші соціальні групи, творчі спілки, наукові установи тощо), але які зацікавлені у соціальному партнерстві.

Внутрішні стейкхолдери:

- учасники освітнього процесу, які зацікавлені або мають певні вимоги до діяльності закладу освіти;
- педагогічні працівники;
- здобувачі фахової передвищої освіти;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал тощо.

Апріорі стейкхолдерів для:

- *держави* – вигідність якісної освіти полягає у патріотичному вихованні, компетентнісній підготовці громадян та їх толерантності, знятті соціальної напруги, подоланні проблем безробіття;
- *бізнесу* – у формуванні активного споживача на ринку благ та компетентного фахівця на ринку праці, можливості самозайнятості;
- *соціуму* як локальної соціальної мережі – у збереженні цінностей мікроцивілізації, досягненні загальної мети без владних відносин;
- *закладу освіти* – у збереженні та розширенні контингенту студентів, отже, фінансовій незалежності та високому рейтингу тощо.

Процедура (від лат. *procedo* – просуваюсь, проходжу) означає офіційно встановлений порядок здійснення освітньої діяльності в коледжі, послідовність дій стейкхолдерів при здійсненні участі в освітньому процесі для внесення пропозицій для покращення якості освіти в коледжі.

1.4 Співпраця Коледжу зі стейкхолдерами базується на принципах партнерства, довіри, чесності, відкритості й доступності та здійснюється для адаптування компетенцій здобувачів фахової передвищої освіти до умов зовнішнього середовища й потреб ринку праці шляхом їхнього залучення до систематичного оновлення освітньо-професійних програм, програм навчальних дисциплін та/або на підставі аналізу інформації, отриманої під час комунікації з ключовими стейкхолдерами, та врахування їхніх інтересів. Вплив стейкхолдерів на якість освітнього процесу й освітньої діяльності Коледжу проявляється через їхню участь у наданні пропозицій щодо забезпечення відповідності освітньо-професійних програм нормативним документам з освіти, сучасним вимогам ринку праці та спеціальності, а також через їхню участь в оновленні чинних і розробленні нових освітньо-професійних програм.

1.5 Вплив стейкхолдерів на якість освітнього процесу й освітньої діяльності Коледжу проявляється через їхню участь у наданні пропозицій щодо забезпечення відповідності освітньо-професійних програм нормативним документам з освіти, сучасним вимогам ринку праці та спеціальності, а також через їхню участь в оновленні чинних і розробленні нових освітньо-професійних програм, програм навчальних дисциплін.

1.6 Координацію й керівництво організацією системи зворотного зв'язку у Коледжі здійснюють начальник коледжу, заступники начальника коледжу за напрямками, навчально-методичний кабінет забезпечення якості освіти (далі – НМК ЗЯО), методична рада, завідувачі відділень, гаранті освітньо-професійних програм (голови циклових комісій) у тісному контакті зі курсантським самоврядуванням та іншими структурними підрозділами Коледжу.

1.7 Положення укладено з урахуванням вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, чинної системи забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі.

2 Мета і завдання

2.1 Мета Положення полягає в забезпеченні координації дій зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів для роботи, спрямованої на удосконалення та покращення якості підготовки майбутніх фахівців.

Завданням коледжу є ефективне функціонування і розвиток на основі збереження і розширення контингенту здобувачів освіти, зростання попиту на ринку праці на випускників коледжу, підвищення рівня підготовки педагогічних працівників, активізація міжнародної освітньої діяльності, високого рейтингу і збереження гідного іміджу коледжу серед освітянського простору.

2.2 Мета стейкхолдерів полягає у координації діяльності здобувачів освіти, адміністрації та зацікавлених сторін, структурних підрозділів для сконцентрованої роботи, направленої на удосконалення та покращення якості підготовки майбутніх фахівців, позитивну динаміку зростання показників якості освіти в коледжі.

2.3 Завдання внутрішніх стейкхолдерів:

- сформуувати академічну спільноту на принципах академічної доброчесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації;
- сприяти покращенню побутових умов здобувачів освіти та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- брати участь у моніторингу якості нормативних документів (освітньо-професійних програм, програм навчальних дисциплін, методичного забезпечення освітнього процесу, тощо);
- впливати на покращення якості освітньої діяльності та якості викладання навчальних дисциплін, практичної підготовки, тощо.

2.4 Завдання зовнішніх стейкхолдерів:

- налагоджувати ефективний діалог з коледжем для забезпечення комунікації з питань покращення якості освіти;
- визначати пріоритетні напрямки діяльності коледжу та запровадження інновацій в освітньому процесі;
- сприяти розвитку наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- сприяти забезпеченню принципів відкритості, участі, партнерства, довіри, чесності і доступності у соціальних комунікаціях між різними групами впливу;
- систематично комунікувати із внутрішніми стейкхолдерами з метою формування іміджу коледжу на ринку освітніх послуг та з питань удосконалення системи соціальної відповідальності коледжу;
- надавати пропозиції щодо покращення якості практичної підготовки здобувачів освіти та необхідних компетентностей;
- надавати пропозиції щодо покращення якості освітніх послуг;
- сприяти забезпеченню високої якості професійної підготовки фахівців для різних галузей шляхом співробітництва внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів.

2.5 Зовнішні стейкхолдери залучаються для проведення експертної оцінки якості освітньо-професійних програм.

2.6 Стейкхолдери рецензують освітньо-професійні програми, але не втручаються в здійснення освітнього процесу та академічної складової щодо формування результатів навчання із загальноосвітніх компетентностей здобувачів освіти.

3 Напрями впливу стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

3.1. Стейкхолдери мають право впливати на:

- прозорість управлінських, організаційних, кадрових процесів щодо освітнього процесу в коледжі;
- організацію вступної кампанії;

- адаптацію здобувачів фахової передвищої освіти до освітнього середовища Коледжу;
- оптимізацію і вдосконалення інформаційних ресурсів (бібліотеки, дистанційного середовища для навчання, офіційного веб-сайту Коледжу тощо);
- процес надання якісної освіти та забезпечення сприятливих умов навчання;
- зв'язок із потенційними роботодавцями, сприяння та організація працевлаштування випускників;
- формування академічної спільноти, несумісної з корупцією, хабарництвом, необ'єктивним оцінюванням, з дотриманням академічної доброчесності;
- розроблення, моніторинг, періодичний перегляд освітньо-професійних програм спеціальностей та їх зміст;
- оцінку якості викладацького складу за такими напрямками діяльності: професійні характеристики, педагогічна діяльність, навчально-методична, організаційна та виховна діяльність;
- вибір технологій та методів викладання навчальних дисциплін;
- якість методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти щодо компетентностей та програмних результатів навчання, зазначених в освітньо-професійній програмі;
- якість матеріально-технічної бази спеціальності;
- якість процесу набуття практичного досвіду здобувачами фахової передвищої освіти;
- якість дослідницької роботи та можливість участі здобувачів освіти у академічній мобільності, наукових проєктах, конференціях, публікаціях тощо;
- забезпечення справедливості при формуванні рейтингів успішності здобувачів освіти,
- забезпечення справедливості при розподілі стипендіальних коштів, відрахування здобувачів фахової передвищої освіти, переведення їх на бюджетні місця тощо.
- дотримання права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін;
- створення і розвитку студентських організацій, гуртків, секцій тощо;
- доступ до публічної інформації усіх зацікавлених осіб;
- підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників на підприємствах, в організаціях та установах.

3.2 Вплив зовнішніх стейкхолдерів здійснюється шляхом спільної участі в заходах циклових комісій, відділень та інших структурних підрозділів коледжу, подання пропозицій та рекомендацій щодо оновлення освітньо-професійних програм відповідно до сучасних потреб виробництва, постійного покращення освітніх послуг.

3.3 Здобувачі освіти мають право брати участь в обговореннях, опитуваннях, анкетуваннях, висловлювати власні оцінки і пропозиції, брати на себе відповідальність і впливати на забезпечення якості освіти.

4 Методологія опитувань

4.1 Анкета є необхідним інструментом для проведення кількісного соціологічного дослідження.

4.2 Анкета кількісного соціологічного дослідження може містити відкриті, закриті та напівзакриті запитання.

4.3 Кожне закрите запитання має бути продуманим. Воно повинне однозначно вимірювати ту чи іншу ознаку або характеристику об'єкта, що досліджується. Запитання анкети не мають дублювати одне одного або частково «перетинатися».

4.4 Інструмент соціологічного дослідження (анкета) оцінювання якості освітнього процесу, як правило, складається з трьох частин:

- у вступній частині пояснюється мета соціологічного дослідження, гарантується анонімність відповідей, викладаються правила заповнення анкети, підкреслюються важливість та цінність відповідей респондента;

- в основній частині викладаються запитання, які поступово розкривають зміст питання, що потребує вивчення, а саме – якість освітнього процесу. Ця частина анкети за змістом найбільш вагома та складна. Запитання повинні бути оптимальними для розуміння та мають зацікавлювати респондента, включаючи його поступово в процес відповідей розміщених в анкеті. Найзручніше викласти запитання блоками у чіткій логічній послідовності. Рекомендується в другій половині блоку ставити складніші запитання, які виявляють соціальні установки та орієнтації респондента, оцінки та судження, що мають прямий стосунок до основної теми дослідження;

- у заключній частині анкети розміщуються контрольні запитання, метою яких є поглиблення та уточнення інформації, що була отримана у відповідях на попередні запитання.

4.5 Правильно розроблена анкета повинна:

- забезпечити якісною інформацією посадових осіб, що приймають управлінські рішення;

- бути адаптована до конкретних респондентів, яких опитують, наприклад, має містити релевантну, зрозумілу для респондента термінологію, мати саме такий, а не інший обсяг; запитання анкети, з одного боку, не повинні бути занадто довгими, розлогими, складними, а з іншого боку, не мають бути занадто стислими та неконкретними тощо;

- розроблена так, щоб після збору інформації відповіді респондентів було зручно кодувати, упорядковувати й організовувати.

4.6 Термінологія, що використовується для формулювання запитань анкети, має бути однозначною. Треба використовувати такі поняття й терміни, які мають одне й те ж значення для всіх опитуваних респондентів, у всіх випадках максимально однозначно інтерпретуються респондентами, мають для них єдиний зміст. Розпливчастість, двозначність понять та термінів є недопустимою. Водночас термінологія має бути простою та зрозумілою для респондентів.

4.7 Макет анкети має бути детально продуманим. Запитання в анкеті не повинні розміщуватися випадково або логічно суперечливо. Кожне наступне запитання має логічно впливати з попереднього так, щоб не спантеличити респондента в процесі опитування.

4.8 По завершенню розробки макету анкети необхідно критично переглянути й оцінити його. Кожне запитання анкети має бути ще раз перевірене і осмислене з точки зору низки критеріїв, а саме: чи є те чи інше запитання справді необхідним? чи визначає воно важливі для цілей і завдань дослідження особливості об'єкта? чи не є те чи інше запитання занадто довгим або, навпаки, занадто стислим? чи забезпечують запитання анкети інформацією, необхідною для досягнення цілей та завдань дослідження? тощо.

4.9 Розроблена і затверджена анкета має пройти процедуру пілотного опитування або так званого «претесту». На стадії пілотного опитування можна виявити, зокрема, хибні інтерпретації запитань анкети респондентами; порушення логічної почерговості запитань; додаткові альтернативи для закритих запитань, що могли пройти повз увагу; загальну реакцію респондентів на анкету.

4.10 Опитування можуть проводитися в онлайн-формі або з використанням паперових носіїв.

4.11 Анкета для опитування може включати питання з відкритими і закритими відповідями (одиничний і множинний вибір) тощо.

5 Організаційно-методичні засади опитування

5.1 Опитування у Коледжі проводиться для отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та рівня задоволення здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших осіб якістю освітньо-професійних програм, їхнім змістовним наповненням, якістю освіти і станом освітнього процесу, а також для забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу.

5.2 Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти всіх форм навчання; випускники; роботодавці; педагогічні працівники Коледжу; батьки здобувачів освіти тощо. Опитування є анонімним.

5.3 Анкети формуються у такий спосіб, щоб середня тривалість їхнього заповнення респондентом не перевищувала 15 хвилин.

5.4 Коледж допускає та сприяє участі в проведенні опитувань, формуванні анкет усіх зацікавлених сторін, зокрема потенційних респондентів.

5.5 Анкетування проводиться з використанням паперової форми анкет або електронних засобів.

5.6 Для малочисельних груп респондентів можна застосовувати метод колегіальних обговорень. До таких груп можна віднести представників курсантського самоврядування, роботодавців тощо.

5.7 Опитування у Коледжі проводиться на різних рівнях:

- загальноколеджному - ініціюється та організовується адміністрацією;

- на відділеннях - ініціюється та організовується завідувачами відділень;
- на рівні окремої ОПП - ініціюється та організовується гарантом ОПП (голова циклової комісії).

5.8 Адміністрація, НМК ЗЯО, відділення, гаранти ОПП (голови циклових комісій), залежно від виду анкетування, здійснюють організацію та проведення опитувань, аналізують результати опитувань, оприлюднюють їх, забезпечуючи доступ до них всіх зацікавлених осіб, ухвалюють або ініціюють ухвалення рішення щодо їх урахування, забезпечують збереження інформації.

5.9 Гаранти ОПП (голови циклових комісій), представники робочої (проектної) групи, за якими закріплено відповідну ОПП, здійснюють формування анкети (у співпраці зі здобувачами освіти), проводять опитування, розміщують результати проведеного опитування на сторінках публічної інформації офіційного сайту Коледжу.

5.10 Результати опитування за окремими ОПП обговорюються на засіданнях циклових комісій, адміністративної, методичної та педагогічної ради Коледжу. Контроль за виконанням рішень покладається на відповідні структурні підрозділи Коледжу. Стейкхолдери мають бути проінформовані про врахування їхніх пропозицій щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

5.11 Основними респондентами в Коледжі є здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні працівники. Опитування проводиться на регулярній основі. Реалізація заходів щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти здійснюється інформуванням відповідних структурних підрозділів Коледжу щодо недоліків і проблем, виявлених під час опитування здобувачів освіти, випускників, роботодавців, надання звіту до адміністрації Коледжу та публічного висвітлення результатів анкетування на сторінках випускових циклових комісій. Керівництво Коледжу може врахувати результати опитування здобувачів освіти під час укладання встановлення педагогічного навантаження для педагогічних працівників.

5.12 Позапланові опитування проводяться для вирішення поточних завдань, що виникають у процесі здійснення освітньої діяльності.

5.13 Здобувачі освіти мають право ініціювати проведення власних опитувань для покращення якості освітнього процесу у Коледжі.

6 Періодичність проведення опитувань

6.1 Опитування здобувачів освіти проводиться відповідно до затвердженого графіка.

6.2 Опитування щодо якості викладання кожної дисципліни, що вивчалася здобувачем освіти, рекомендовано проводити щосеместрово наприкінці першого та другого навчальних семестрів.

6.3 Опитування педагогічних працівників та інших працівників Коледжу організовується щорічно.

6.4 Опитування випускників Коледжу проводиться щорічно.

6.5 Опитування працедавців проводиться щорічно.

7 Порядок організації зворотного зв'язку зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями

7.1 Організація системи зворотного зв'язку випускових циклових комісій, відділень зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями – це частина навчально-методичної та навчально-виробничої роботи, спрямована на вдосконалення освітнього процесу, розвиток соціально-особистісних та спеціальних професійних компетентностей майбутніх фахівців для підвищення їхньої конкурентоспроможності та затребуваності на сучасному ринку праці.

7.2 Ініціаторами опитувань здобувачів освіти усіх форм навчання можуть виступати гаранті ОПП, представники робочих груп, голови циклових комісій, завідувачі відділень, НМК ЗЯО представники Ради роботодавців та Ради курсантського самоврядування.

7.3 Опитування здобувачів освіти здійснюється для отримання інформації щодо якості освітнього процесу в Коледжі, зокрема:

- поінформованості щодо змісту навчання;
- умов, процедур та критеріїв оцінювання за компонентами ОПП, їх зрозумілості та достатності;
- можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- рівномірності навантаження впродовж семестру;
- узгодження обсягу освітніх компонентів із фактичним навантаженням;
- організації та забезпеченості навчальних дисциплін та самостійної роботи навчально-методичними матеріалами;
- застосування сучасних методів навчання;
- якості структури та змістовного наповнення освітньо-професійних програм;
- досягнення цілей та результатів навчання за ОПП;
- наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;
- вибір здобувачами освіти форми навчання;
- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу тощо.

7.4 Не рідше ніж раз на рік НМК ЗЯО, завідувачі відділень у співпраці зі курсантським самоврядуванням організовують анонімне опитування здобувачів освіти щонайменше за такими двома напрямками:

- щодо якості викладання за окремими освітніми компонентами для оцінювання якості викладання педагогічними працівниками навчальних дисциплін за попередній семестр (або поточний семестр, якщо анкетування проводиться наприкінці семестру);
- щодо якості освітнього процесу в Коледжі.

Результати опитування оприлюднюються на офіційних інформаційних сторінках Коледжу. (розміщуються у відкритому доступі).

7.5 Гаранти ОПП (голови циклових комісій), представники робочих груп, завідувачі відділень можуть виступати ініціаторами опитувань здобувачів усіх форм навчання щодо:

- організації освітнього процесу;
- якості структури та змістовного наповнення освітньо-професійних програм;
- досягнення цілей та результатів навчання за ОПП;
- наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення за освітніми компонентами ОПП;
- наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;
- контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОПП, їх зрозумілості та достатності;
- принципів студентоцентрованого навчання (вибір здобувачами освіти форми навчання, доступність та зрозумілість для здобувачів процедур оцінювання, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком тощо);
- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу тощо.

7.6 Гаранти ОПП, представники робочих груп, завідувачі відділень виступають ініціаторами опитування роботодавців для отримання інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, сучасним вимогам ринку праці, очікуванням і потребам роботодавців;
- сильних і слабких сторін та рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- задоволення якістю підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами Коледжу, зокрема рівнем теоретичних знань, практичних навичок, соціальних навичок (soft skills);
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до розробки, оновлення та модернізації ОПП, підвищення якості освітнього процесу у Коледжі;
- пропозицій з удосконалення ОПП та навчальних планів підготовки фахівців.

7.7 Відповідальними за організацію системи зворотного зв'язку з випускниками та роботодавцями є гаранти, голови випускових циклових комісій, завідувачі відділень.

7.8 Випускові циклові комісії, завідувачі відділень та гаранти ОПП на постійній основі підтримують зв'язки з випускниками через спілкування телефоном, запрошення на спільні освітньо-виховні заходи, проведення їх анкетування (виявлення слабких сторін підготовки випускників, які заважають працевлаштуванню та кар'єрному зростанню; відповідності запланованих та фактично набутих програмних компетентностей вимогам та запитам роботодавців; якості складових ОПП, зокрема теоретичної та практичної компоненти; дієвості форм та методів викладання й оцінювання; рівня задоволеності набутими знаннями й уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності; отримання пропозицій від випускників щодо вдосконалення освітнього процесу підготовки майбутніх фахівців; пропозиції щодо внесення змін у програми навчальних

дисциплін) тощо. В Коледжі проводиться робота по створенню бази даних про випусників. Інформація постійно доповнюється та актуалізується.

7.9 Організація системи зворотного зв'язку випускової циклової комісії, кафедри зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями передбачає:

- створення робочої групи з викладачів, до якої входить гарант ОПП;
- застосування таких методів дослідження, як звичайне анкетування, особисте телефонне інтерв'ю, опитування за допомогою месенджерів та соціальних мереж, онлайн-опитування для охоплення якомога більшої кількості респондентів;
- організацію круглих столів, методичних семінарів для обговорення цілей та програмних результатів навчання ОПП;
- щорічне звітування гаранта чи представників робочої (проектної) групи на засіданні випускової циклової комісії під час розгляду результатів моніторингу системи зворотного зв'язку для вироблення заходів щодо здобуття компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності здобувачів освіти;
- розроблення концепції нових та оновлення впроваджених освітніх, освітньо-професійних програм, навчальних дисциплін з урахуванням пропозиції стейкхолдерів.

8 Порядок організації зворотного зв'язку з педагогічними працівниками

8.1 Учасниками опитування є педагогічні працівники Коледжу.

8.2 НМК ЗЯО не рідше ніж раз на рік здійснює анонімне опитування педагогічних працівників для виявлення ступеня задоволеності роботою в Коледжі (щодо якості створеного освітнього середовища Коледжем для комфортної роботи педагогічних працівників, зокрема гарантів освітньо-професійних програм; задоволеності організацією освітнього процесу; долученості до періодичного перегляду ОПП; можливостей підвищувати свій професійний рівень; проведення на базі Коледжу конференцій, методичних семінарів, які сприяють професійному розвитку та вдосконаленню педагогічної майстерності; запровадження в Коледжі політики академічної доброчесності в освітньому процесі; об'єктивності оцінювання здобувачів освіти; вибору форм та методів навчання; проблем, які існують в Коледжі тощо).

8.3 Анкета для опитування розробляється НМК ЗЯО та розміщується у відкритому доступі.

8.4 Результати опитування обробляються та узагальнюються НМК ЗЯО й передаються для ознайомлення керівництву Коледжу з подальшим обговоренням та включенням у річний звіт.

8.5 Гаранти ОПП, представники робочих груп, випускові циклові комісії, відділення можуть виступати ініціаторами опитування педагогічних та науково-педагогічних працівників, які задіяні на окремих ОПП, здійснювати узагальнення отриманих результатів та надавати інформацію до НМК ЗЯО, виступати з пропозиціями щодо покращення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

Результати опитування, ініційовані гарантами, оприлюднюються на сайті Коледжу.

9 Урахування результатів опитувань

9.1 Результати опитувань враховуються за таких освітніх ситуацій:

- удосконалення організації освітнього процесу;
- перегляд і оновлення змісту освітньо-професійних програм; удосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін; укладання/розроблення змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;
- оновлення змісту, структури практик; перегляд тривалості проведення практик;
- вибір технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- розробка нових освітніх пропозицій Коледжу;
- розробка програм підвищення кваліфікації викладачів;
- оновлення фонду бібліотеки Коледжу;
- удосконалення інформаційної системи Коледжу тощо.

10 Прикінцеві положення

10.1 Положення розглядається та ухвалюється на засіданні методичної ради, затверджується на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом начальника коледжу.

10.2 Через зміни у законодавстві або у разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їхнього розгляду й затвердження відповідно до змін чинного законодавства та нормативно-правової документації Коледжу.

Анкета задоволеності здобувачів освіти денної форми навчання (2курс)

Шановний здобувач освіти!

Просимо Вас заповнити запропоновану анкету - оцінити якість одержаної освіти.

Оцініть наступні критерії по 5 - бальній шкалі і відповідним чином оцініть ступінь значимості цих критеріїв для Вас.

Ваша стать*

- чоловіча
 жіноча

Ви навчаєтесь на ОПП*

- Навігація і управління морськими суднами
 Управління судновими технічними системами і комплексами
 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматизації
 Будівництво гідротехнічних споруд

| Критерії оцінки | | Оцінки критерію, бал | | | | | Значимість /важливість критерію, бал | | | | |
|-----------------|---|----------------------|---|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Задоволеність рівнем освітніх послуг, які надаються в коледжі | | | | | | | | | | |
| 2 | Як ви оцінюєте професійний рівень викладачів коледжу: | | | | | | | | | | |
| 2.1 | - загальноосвітні дисципліни | | | | | | | | | | |
| 2.2 | - гуманітарні і соціально-економічні дисципліни | | | | | | | | | | |
| 2.3 | - природничо-наукові і математичні дисципліни | | | | | | | | | | |
| 2.4 | - спеціальні дисципліни | | | | | | | | | | |
| 3 | Як ви оцінюєте якість викладання в коледжі дисциплін: | | | | | | | | | | |
| 3.1 | - загальноосвітні дисципліни | | | | | | | | | | |
| 3.2 | - гуманітарні і соціально-економічні дисципліни | | | | | | | | | | |
| 3.3 | - природничо-наукові і математичні дисципліни | | | | | | | | | | |
| 3.4 | - спеціальні дисципліни | | | | | | | | | | |
| 4 | Чи потрібні Вам додаткові заняття з деяких дисциплін для підвищення рівня знань | | | | | | | | | | |
| 5 | Чи будете ви працювати за спеціальністю після закінчення коледжу | | | | | | | | | | |
| 6 | Чи відображають одержувані вами оцінки на іспитах і заліках ваш реальний рівень знань | | | | | | | | | | |
| 7 | Рівень навчально-методичного забезпечення | | | | | | | | | | |
| 8 | Наскільки Вас задовольняє матеріальна база Коледжу: | | | | | | | | | | |
| 8.1 | - наявність комп'ютерів у навчальному процесі | | | | | | | | | | |
| 8.2 | - наявність лабораторій і спеціалізованих аудиторій | | | | | | | | | | |
| 8.3 | - наявність навчального і наукового устаткування | | | | | | | | | | |
| 9 | Організація науково-дослідної діяльності курсантів (конференції, семінари, технічна творчість т.і.) | | | | | | | | | | |
| 10 | Дотримання законодавчих і нормативних вимог | | | | | | | | | | |
| 11 | Оперативність і результативність реагування на ваші запити | | | | | | | | | | |
| 12 | Інформованість – доступність, повнота поточної інформації про надану послугу | | | | | | | | | | |
| 13 | Задоволеність діяльністю бібліотеки: | | | | | | | | | | |
| 13.1 | Наявність необхідної літератури в бібліотеці | | | | | | | | | | |
| 13.2 | Чи влаштовує вас якість обслуговування в читальному залі | | | | | | | | | | |
| 14 | Можливості творчого самовираження/ розвитку (спорт., культ. та ін. секції) | | | | | | | | | | |
| 15 | Наявність спортивних тренажерів | | | | | | | | | | |

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**
Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ФКМТ НУ «ОМА» СК СМЯ 02-7.5/22-2024

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 16 | Стан сфери харчування Якість харчування і ціни в буфетах коледжу мене влаштовують | | | | | | | | | | |
| 17 | Вмотивованість навчання в коледжі | | | | | | | | | | |
| 18 | Система медичного обслуговування коледжу мене влаштовує | | | | | | | | | | |
| 19 | Задоволеність організацією і проведенням практик | | | | | | | | | | |
| | примітка | Оцінка критерію 5 - відмінно 4 - добре 3 - задовільно 2 - незадовільно 1 - дуже погано | | | | Оцінка ступеню значимості 5 - вища (дуже важливо) 4 - висока 3 - середня 2 - низька 1 - дуже низька | | | | | |

Ваші пропозиції щодо поліпшення якості освітнього процесу в ВСП ФКМТ НУ «ОМА»

Дата _____ 20__ р.

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

Анкета задоволеності здобувачів освіти денної форми навчання (3-й курс)

Мета опитування – дізнатися Вашої думки щодо якості надання освітніх послуг у нашому коледжі, дані будуть корисні для подальшого поліпшення роботи коледжу.

Запропонована анкета анонімна, а результати опитування будуть представлені в узагальненому виді. Просимо Вас щиро відповісти на питання.

Поля, відзначені зірочкою (*), обов'язкові для заповнення!

Ваша стать*

- чоловіча
 жіноча

Ви навчатесь на ОПП*

- Навігація і управління морськими суднами
 Управління судновими технічними системами і комплексами
 Експлуатація судового електрообладнання і засобів автоматичної
 Будівництво гідротехнічних споруд

| № з/п | Питання | Оцінки критерію, бал | | | | | Значимість/ важливість критерію, бал | | | | | | |
|-------|---|----------------------|---|---|---|---|--------------------------------------|---|---|---|---|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | Чи задоволені Ви отриманою освітою? | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Чи вважаєте Ви процес навчання у коледжі безпечним для життя та здоров'я? | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Оцініть складність навчання за освітньо-професійною програмою | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Чи є, на Вашу думку, задовільною процедура інформування щодо освітнього процесу впродовж навчання? | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Чи був порядок вивчення дисциплін, план та графік освітнього процесу, логічним і послідовним? | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Чи достатньо була кваліфікація викладачів, залучених для реалізації освітньо-професійної програми? | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Чи використовують викладачі сучасні педагогічні методи (майстер-класи, навчальні дискусії, мозковий штурм, тренінги, ділові ігри тощо)? | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Чи регулярно проводяться опитування щодо якості змісту дисциплін та викладання впродовж навчання? | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Чи достатньо часу для засвоєння освітніх компонентів освітньо-професійної програми? | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Чи доступна Вам інформація щодо ваших прав та обов'язків? | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Чи є у Вас можливість реалізувати право на вільний вибір дисциплін? | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Чи влаштовує Вас перелік дисциплін, що були надані для вибору? | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Чи вистачає Вам часу на самостійну роботу? | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Чи мали Ви вільний доступ до електронних інформаційних ресурсів Коледжу? | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Чи є для Вас зрозумілими критерії оцінювання навчальних дисциплін? | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Оцінювання знань відбувалось прозоро та чесно? | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Чи відомий Вам порядок оскарження процедури проведення контрольних заходів? | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Чи інформували Вас про дотримання академічної доброчесності під час виконання індивідуальних робіт? | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Вам відомі інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Чи було навчання за ОПП сучасним та практично-орієнтованим? | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Чи сприяє проходження навчальних практик підвищенню знань та рівня володіння практичними навичками? | | | | | | | | | | | | |

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ФКМТ НУ «ОМА» СК СМЯ 02-7.5/22-2024**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 22 | Чи залучали Вас до періодичного перегляду освітньо-професійної програми за відповідною спеціальністю? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Чи відповідають набуті результати навчання і компетентності профілю освітньо-професійної програми? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Чи достатній рівень матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу для досягнення цілей освітньо-професійної програми? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Чи задоволені Ви рівнем консультативної підтримки у структурних підрозділах коледжу (навчальна частина, відділення, циклова комісія, бібліотека тощо)? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Чи є достатнім рівень отримання соціальних навичок (soft skills) в процесі навчання? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Чи задоволені Ви рівнем соціальної та психологічної підтримки у коледжі? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Чи відомі Вам правила та процедури вирішення конфліктних ситуацій у коледжі? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Чи відомі Вам правила та процедури надання пропозицій та скарг від здобувачів освіти? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Чи будете Ви рекомендувати іншим навчатись за цією освітньо-професійною програмою? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Надайте пропозиції, які дозволять покращити якість освітньо-професійної програми

Дата _____ 20__ р.

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

Анкета оцінки задоволеності випускників коледжу

Мета опитування - дізнатися Вашу думку щодо якості надання освітніх послуг у нашому коледжі, дані будуть корисні для подальшого поліпшення роботи коледжу.

Запропонована анкета анонімна, а результати опитування будуть представлені в узагальненому виді. Просимо Вас щиро відповісти на питання.

Поля, відзначені зірочкою (*), обов'язкові для заповнення!

Ваша стать*

- чоловіча
- жіноча

Ви навчаєтесь на відділенні *

- Судноводіння на морських шляхах
- Експлуатація суднових енергетичних установок
- Експлуатація електрообладнання та автоматики суден
- Будівництво гідротехнічних споруд

Які фактори, на Ваш погляд, впливають на забезпечення якості освіти?*

- Наявність необхідної літератури і вільний доступом до неї
- Якість навчальних програм
- Методи викладання
- Мотивація одержання освіти
- Професійні знання викладачів
- Здатність до навчання здобувачів освіти
- Наявність сучасної навчально-лабораторної бази
- Наявність ефективного доступу до інформаційних ресурсів, необхідних для навчально-практичної діяльності

Як би Ви в цілому оцінили рівень професіоналізму педагогів коледжу*

- високий
- досить високий
- на середньому рівні
- досить низький
- низький
- важко відповісти

Визначите своє відношення до додаткової профільної освіти (одержанню додаткової робочої професії). Можна вибрати кілька варіантів відповіді.

- сприяє подальшому професійному і кар'єрному росту
- дає можливість всім здобувачам освіти реалізувати себе відповідно до їх здібностей, індивідуальними схильностями і потребам
- поширює можливість одержання життєвого досвіду (забезпечує соціалізацію)
- забезпечує підготовку випускників до подальшого навчання

На Ваш погляд, відносини між здобувачами освіти у Вашій групі найчастіше:*
(можна вибрати кілька варіантів відповіді)

- будуються на основі поваги, взаєморозуміння
- доброзичливі, дружні
- байдужні, кожний сам по собі
- натягнуті, конфліктні
- важко відповісти

Чи згодні Ви з тим, що застосування нововведень (інновацій) у коледжі сприяє підвищенню якості освіти:

* *

- повністю згодний
- в основному згодний
- частково згодний
- в основному не згодний
- повністю не згодний
- важко відповісти

Який, на Ваш погляд, рівень навчального навантаження в коледжі *

- дуже високий, нездійснений
- високий, але здійснений
- нормальний, середній
- низький
- дуже низький
- важко відповісти

Чи випробовуєте Ви труднощі в процесі навчання, якщо так, те які:*

Відповідайте або "ні", або виберіть один (декілька) варіантів з відповіддю "так"

- ні, не випробовую труднощів
- так, високе навчальне навантаження
- так, відсутність інтересу до дисциплін
- так, погіршення стану здоров'я
- так, труднощі в спілкуванні з педагогами
- так, труднощі в спілкуванні зі здобувачами освіти

Оцініть ступінь Вашої задоволеності *

(1 - найменша, 5 - найбільший ступінь, 0 - важко відповісти, дайте відповідь по кожному рядку)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| професіоналізм педагогів | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| обладнання кабінетів і майстерень (сучасні навчальні меблі, обладнання) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| санітарно-гігієнічні умови | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| забезпеченість підручниками, методичними розробками | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| відповідність змісту і викладання дисциплін вимогам часу | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| використання сучасних технологій навчання | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| організація практик | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| стан спортивних залів і споруджень | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| організація дозвілля | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Чи задоволені Ви? *

| | Задоволений | Задоволений частково | Не задоволений | Важко відповісти |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Організацією освітнього процесу | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Організацією вільного часу | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Організацією харчування | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Взаєминами між курсантами | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Взаєминами з педагогами | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Взаєминами з адміністрацією | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Медичним обслуговуванням | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Взаєминами з випускниками Вашого профілю | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Які проблеми Ви бачите в організації освітнього процесу в коледжі? *

- Невідповідність навчальних дисциплін одержуваної спеціальності/професії
- Недостатня кількість годин для найбільш значимих дисциплін
- Якість викладання
- Перевантаженість аудиторними заняттями
- Організація прийому заліків і іспитів
- Відсутність необхідної технічної бази
- Недостатня кількість практичних занять
- Проблем немає

Як би Ви оцінили якість освітніх послуг, які надає коледж?*

- відмінне
- гарне
- задовільне
- незадовільне
- неприпустиме
- важко відповісти

Чи згодні Ви з тим, що випускники коледжу зможуть продовжити освіту з отриманим рівнем знань *

- повністю згодний
- в основному згодний
- частково згодний
- в основному не згодний
- повністю не згодний
- важко відповісти

Чи задоволені Ви якістю освітніх послуг, які надає коледж? *

- да
- скоріше так, чим ні
- і так, і ні
- скоріше ні, чим да
- ні
- важко відповісти

Виберіть варіант відповіді, яка відповідає Вашим подальшим освітнім планам:*

- вища освіта
- додаткова професійна підготовка на курсах
- буду одержувати іншу спеціальність/професію
- не буду продовжувати навчання
- важко відповісти

Чи збираєтеся Ви працювати за спеціальністю/професією, яку зараз одержуєте, після закінчення коледжу? *

- так
- ні
- важко відповісти

Якби Вам представилася можливість вибору навчального закладу, вибрали б Ви свій коледж ще раз, або?*

- ВСП ФКМТ НУ «ОМА»
- МФК ім. О.І. Маринеска НУ «ОМА»
- ОМФК ім. Олексія Соляника
- НУ «ОМА»
- ОНМУ
- інше

Рекомендували б Ви ВСП ФКМТ НУ «ОМА», де Ви одержуєте освіту, знайомим, друзям або родичам для одержання там якісної освіти?*

- так
- скоріше так, чим ні
- і так, і ні
- скоріше ні, чим так
- ні
- важко відповісти

Дата _____ 20__ р.

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

**Анкета опитування педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу
ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

Шановні викладачі! Дайте, будь ласка, відповіді на запитання щодо якості освітнього процесу.

Циклова комісія _____
(назва ЦК)

Просимо Вас заповнити анкету, яка допоможе оцінити якість організації та умов праці в коледжі.

| Питання | Варіант відповіді | | | Коментар |
|---|-------------------|----|----------|----------|
| | так | ні | частково | |
| 1 Чи є, на Вашу думку, задовільними порядок формування і процедура інформування щодо освітнього процесу коледжу впродовж навчального року? | | | | |
| 2 Чи вважаєте Ви умови роботи у коледжі безпечним для життя та здоров'я? | | | | |
| 3 Чи задоволені Ви забезпеченням умов праці та оснащенням Вашого робочого місця? | | | | |
| 4 Чи доступна Вам інформація щодо ваших прав та обов'язків? | | | | |
| 5 Чи задоволені Ви процедурою формування педагогічного навантаження викладача? | | | | |
| 6 Чи задоволені Ви графіком своєї роботи? | | | | |
| 7 Чи вистачає Вам часу на методичну роботу? | | | | |
| 8 Чи є для Вас зрозумілою процедура планування індивідуальної роботи викладача? | | | | |
| 9 Чи є для Вас зрозумілими критерії оцінювання роботи викладача? | | | | |
| 10 Чи задоволені Ви процедурою призначення класних керівників навчальних груп? | | | | |
| 11 Чи інформували Вас про дотримання академічної доброчесності в роботі? | | | | |
| 12 Вам відомі інструменти протидії порушенням академічної доброчесності? | | | | |
| 13 Чи задоволені Ви механізмами взаємодії викладачів зі структурними підрозділами коледжу (відділення, циклова комісія, відділ кадрів, бухгалтерія тощо)? | | | | |
| 14 Чи є у Вас можливість підвищувати кваліфікацію? | | | | |
| 15 Чи є у Вас можливість професійного росту? | | | | |
| 16 Чи задоволені Ви рівнем соціального захисту та профспілкової роботи у коледжі? | | | | |
| 17 Чи відомі Вам правила та процедури вирішення конфліктних ситуацій у коледжі? | | | | |
| 18 Чи відомі Вам правила та процедури надання пропозицій та скарг від працівників коледжу? | | | | |

Які, на Вашу думку, основні недоліки існують в освітньому процесі ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

Ваші пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

Дата _____ 20__ р.

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

Анкета опитування роботодавців

Шановний роботодавець! Дайте, будь ласка, відповіді на запитання, що стосуються якості освітньо-професійної програми (ОПП).

_____ (назва програми)

_____ (спеціальність)

| Питання | Варіант відповіді | | | Коментар |
|--|-------------------|----|----------|----------|
| | так | ні | частково | |
| 1. Чи достатній, на Вашу думку, зміст освітніх компонентів (набір дисциплін) ОПП для успішної роботи за фахом? | | | | |
| 2. Як Ви вважаєте, чи усі дисципліни, які вивчаються за цією ОПП необхідні для професійної діяльності? | | | | |
| 3. Чи є дисципліни, на Вашу думку, які можна вилучити з ОПП, як такі що не відповідають вимогам підготовки фахівців? | | | | |
| 4. Чи відповідає рівень базових (професійних) знань і навичок здобувачів освіти Вашим очікуванням? | | | | |
| 5. Чи достатній обсяг практичної підготовки, закладений в ОПП? | | | | |
| 6. Чи забезпечує зміст програми оволодіння здобувачами освіти соціальними навичками (soft skills)? | | | | |
| 7. Чи забезпечує зміст ОПП оволодіння здобувачами освіти інформаційними та комунікаційними технологіями? | | | | |
| 8. Чи зацікавлені Ви в прийомі на роботу випускників, що навчаються за цією ОПП? | | | | |
| 9. Чи вважаєте Ви актуальним зміст ОПП у світлі найновіших досліджень та сучасного ринку праці? | | | | |
| 10. Чи вважаєте ви випускників коледжу за даною ОПП конкурентоспроможними на ринку праці? | | | | |

11 Які дисципліни, на Вашу думку, можна внести до ОПП, щоб відобразити сучасні вимоги ринку праці?

12 Зазначте, який, на вашу думку, варіант взаємодії коледжу з роботодавцями є найбільш прийнятним

13 Особлива думка/побажання респондента

14 Вкажіть, будь ласка, галузь/сферу діяльності вашої організації

15 Контакти для зворотного зв'язку _____

Дата _____ 20__ р.

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

Додаток 6

Анкета для вивчення рівня задоволеності батьків якістю освітніх послуг коледжу

Шановні батьки!

Запрошуємо Вас взяти участь в обговоренні важливих для коледжу проблем.

З цією метою просимо уважно ознайомитися з поставленими питаннями і вибрати відповідь із запропонованих варіантів. Якщо є необхідність, напишіть свій варіант відповіді.

Анонімність відповіді гарантуємо.

Заздалегідь дякуємо Вам за відповіді, допомогу і співробітництво!

1 Мета вступу Вашої дитини в коледж?

- а) одержання професійних знань;
- б) можливість подальшого навчання у ЗВО
- в) працевлаштування за фахом
- г) виховання особистісних і професійних якостей
- е) інший варіант _____

2 Які успіхи Вашої дитини в навчанні?

- а) гарні і відмінні;
- б) задовільні;
- в) незадовільні.

3 У якій групі вчиться ваша дитина _____

4 На якій основі вчиться Ваша дитина

- а) бюджетної;
- б) позабюджетної.

5 З яких джерел Ви одержуєте інформацію про результати навчання Вашої дитини в коледжі?

- а) класний керівник групи регулярно інформує по телефону;
- б) інформацію одержую тільки на батьківських зборах;
- в) інформацію одержую на сайті коледжу;
- г) сам дзвоню або приходжу на відділення;
- д) інформацію одержую зі слів дитини;
- ж) інший варіант _____

Оцініть по 10 бальній шкалі якість освітніх послуг, які робить наш навчальний заклад (де 0- мінімальна, а 10-максимальна оцінка) _____

6 Оцініть в графі, яка відповідає ступені Вашої задоволеності наступними сторонами освітньої діяльності в коледжі:

| | Задоволений | Задоволений не повністю | Незадоволений |
|---|-------------|-------------------------|---------------|
| Матеріально-технічна база (достатня кількість кабінетів, меблів, комп'ютерної техніки т.і.) | | | |
| Якість розкладу навчальних занять (відсутність «вікон» у розкладі, своєчасне попередження курсантів про зміну в розкладі, заміни або скасуванні навчальних занять) | | | |
| Бібліотечне обслуговування (забезпеченість підручниками, електронними посібниками, комп'ютерами) | | | |
| Якість викладання, рівень професіоналізму викладачів (відповідність навчальних занять змісту дисципліни, уміння викладача зацікавити предметом, можливість одержання додаткових освітніх послуг і консультацій) | | | |
| Виховна діяльність і позааудиторна робота | | | |
| Медичне обслуговування | | | |
| Організація харчування | | | |

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**
Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у ВСП ФКМТ НУ «ОМА» СК СМЯ 02-7.5/22-2024

7 Чи вважаєте Ви необхідною активну взаємодію з коледжем для підвищення результативності навчання Вашої дитини?

- а) так, необхідно тісна взаємодія
- б) вважаю достатнім одержання інформації
- в) вважаю це необов'язковим
- г) інший варіант _____

8 Оцініть за 10 бальною шкалою ефективність взаємодії Вашої дитини і Вас із класним керівником групи (де 0-мінімальна, а 10-максимальна оцінка) _____

9 Оцініть за 10 бальною шкалою можливості Вашої дитини брати участь у наукових, культурних, спортивних і суспільних заходах коледжу? _____

10 Наскільки задовольняє Вас інформаційне змістовність сайту коледжу?

- а) задовольняє
- б) задовольняє не повністю (чому?) _____
- в) не задовольняє (укажіть причину) _____
- г) якої інформації не вистачає? _____

11 Що необхідно зробити для підвищення якості освіти в коледжі?

- а) нічого не треба міняти, залишити всі, як є;
- б) підвищити рівень викладання дисциплін;
- в) розширювати сферу додаткових платних послуг;
- г) приділяти особливу увагу індивідуальній роботі зі курсантами;
- д) поліпшити матеріально-технічне оснащення коледжу;
- е) підсилити виховну роботу зі курсантами

12 Чи будете Ви рекомендувати навчання в коледжі іншим людям?

- а) буду рекомендувати
- б) не буду рекомендувати
- в) важко відповісти

13 Висловіть, будь ласка, свої побажання по вдосконалюванню умов для підвищення якості освіти в коледжі: _____

Дата _____ 20__ р.

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

Анкета оцінки якості викладання дисципліни
Оцінка якості дисципліни

« _____ »
Відділення _____ Курс _____ Група _____ Дата «__» _____ 20__»

| N з/п | Індикатор якості | Оцінка | | | | | |
|-------|--|--------|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1 | Вплив на фундаментальну підготовку | | | | | | |
| 2 | Вплив на загальнотехнічну підготовку | | | | | | |
| 3 | Вплив на спеціальну підготовку | | | | | | |
| 4 | Технічний рівень | | | | | | |
| 5 | Практичний рівень | | | | | | |
| 6 | Оптимальність обсягу дисципліни* | | | | | | |
| 7 | Вплив на творчі здатності | | | | | | |
| 8 | Рівень викладання | | | | | | |
| 9 | Знання для майбутньої професії | | | | | | |
| 10 | Знання для майбутньої управлінської діяльності | | | | | | |
| 11 | Зміна інтересу в процесі навчання** | | | | | | |
| 12 | Загальне враження*** | | | | | | |

Порядок заповнення:

- впишіть найменування дисципліни, скорочене найменування відділення, номер Вашого курсу і групи, дату заповнення;
- відмітить знаком X клітинки, які відповідають Вашим оцінкам якості дисципліни по кожному індикаторі. Найбільш висока оцінка дорівнює -5, найбільш низька - 1. Якщо з деякої причини Ви не можете дати оцінку по певному індикаторі, варто поставити знак X у стовпчику 0 (це не оцінка!).
- *У графі 6 оптимальному обсягу відповідає оцінка 3, необхідність збільшення обсягу веде до підвищення оцінки, необхідність зниження - до її зменшення.
- **У графі 11 оцінка 3 ставиться, якщо інтерес до дисципліни в процесі її вивчення не змінився, у випадку підвищення інтересу оцінка збільшується, зниження інтересу - зменшується.
- ***У графі 12 оцінка 1 ставиться у випадку пропозиції виключити дисципліну з навчального плану, оцінка 2 - перестановки її в розряд факультативних або при необхідності істотного перегляду змісту, оцінка 3 - при необхідності введення деяких змін, оцінка 4 виставляється при повній відповідності дисципліни Вашим поняттям про якість, оцінка 5 виділяє особливо важливі і якісно викладені дисципліни.
- Будь-яка оцінка може бути прокоментована Вами на звороті даної анкети.
- Пропозиції по вдосконалюванню дійсної анкети або дисципліни приведіть на звороті цього листа.

Дата _____ 20__ р.

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

Анкета оцінки якості виховної роботи
Оцінка якості виховної роботи

« _____ »
Відділення _____ Курс _____ Група _____ Дата « ____ » _____ 20__ »

| N з/п | Індикатор якості | Оцінка | | | | | |
|-------|---|--------|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1 | Вплив предметів соціально-гуманітарного циклу на рівень виховання здобувачів освіти | | | | | | |
| 2 | Вплив предметів природничо-наукового циклу на рівень виховання здобувачів освіти | | | | | | |
| 3 | Вплив предметів спеціального циклу на рівень виховання здобувачів освіти | | | | | | |
| 4 | Вплив особистих якостей викладача на рівень виховання здобувачів освіти | | | | | | |
| 5 | Вплив середовища коледжу в цілому на рівень виховання здобувачів освіти | | | | | | |
| 6 | Якість роботи класного керівника групи | | | | | | |
| 7 | Якість роботи курсантських органів самоврядування | | | | | | |
| 8 | Якість роботи профспілки здобувачів освіти | | | | | | |
| 9 | Рівень організації спортивної роботи | | | | | | |
| 10 | Вплив бібліотеки на рівень виховання | | | | | | |
| 11 | Якість виховної роботи на відділенні | | | | | | |
| 12 | Кількість виховних заходів в коледжі | | | | | | |
| 13 | Моя суспільна активність | | | | | | |
| 14 | Загальна оцінка впливу життя коледжу на формування моєї особистості | | | | | | |

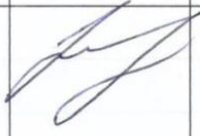




Порядок заповнення:

- Впишіть найменування спеціальності, скорочене найменування відділення, номер Вашого курсу і групи, дату заповнення;
 - Відмітьте знаком X клітинки, які відповідають Вашим оцінкам якості виховної роботи з кожного індикатора. Найбільш висока оцінка дорівнює 5, найбільш низька - 1. Якщо з деякої причини Ви не можете дати оцінку по певному індикаторі, варто поставити знак X у стовпчику 0 (це не оцінка!).
 - При оцінках виховної роботи варто врахувати не тільки діяльність по формуванню патріотизму, активної цивільної позиції, але і по розвитку особистості курсанта через наукові кружки, спортивні секції і масові змагання, художню самодіяльність, творчі об'єднання тощо.
- Пропозиції щодо вдосконалювання дійсної анкети або спеціальності приведіть на звороті цього листа.

Дата _____ 20__ р.

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ
 СК СМЯ 02-7.5/22-2024**

| П. І. Б. | Посада | Термін ознайомлення | Підпис | Дата ознайомлення (по факту) |
|--------------|---------------------|---------------------|--|------------------------------|
| Голішук О.Р. | зав. НІМК | 15.09.2024 |  | 17.09.2024 |
| Жуценко Л.В. | методист коледжу | 15.09.2024 |  | 17.09.2024 |
| Крушов І.В. | зав. СВВ | 15.09.2024 |  | 17.09.2024 |
| Артюх М.В. | зав. СІВ | 17.09.2024 |  | 17.09.2024 |
| Байчик І.М. | зав. ЕМВ | 17.09.2024 |  | 17.09.2024 |