

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СК СМЯ 02-7.5/21 – 2024
ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

Затверджую
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»
А.В. Опарін
«14» 09 2024р



СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

СК СМЯ 02-7.5/21-2024

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р.
Протокол № 1


Одеса
2024

Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу

 А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

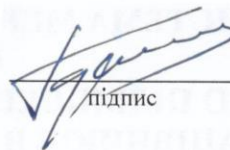
Заступник начальника
з навчальної роботи – уповноважений
з якості


підпис

Е.Ф. Малай
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

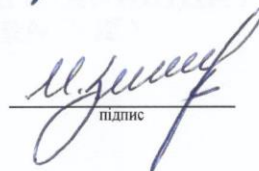
Заступник начальника
з навчально-виробничої роботи


підпис

В.П. Курганский
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної
роботи


підпис

І.В. Іцкалев
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 02-7.5/21-2021

ЗМІСТ

1 Загальні положення	4
2 Порядок формування складу ради роботодавців	5
3 Керівництво Радою роботодавців	6
4 Функції та організація роботи Ради роботодавців	7
5 Взаємодія Ради роботодавців ВСП «ФКМТ НУ ОМА» з адміністрацією коледжу та відділень	8
Лист реєстрації змін СК СМЯ СК СМЯ 02-7.5/21-2024	
Лист ознайомлення персоналу з документом СК СМЯ 02-7.5/21-2024	

1 Загальні положення

1.1 Положення про Раду роботодавців (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»)) визначає порядок утворення та організації роботи Ради роботодавців Коледжу.

1.2 Положення про Раду роботодавців ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (ст. 39. Робочі та дорадчі органи закладу фахової передвищої освіти), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» та інших нормативно-правових актів.

1.3 Рада роботодавців Коледжу є консультативно-дорадчим органом і функціонує як складова запровадженої в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» Системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

1.4 Метою формування Ради роботодавців є сприяння забезпеченню високої якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі комплексного співробітництва Коледжу із зацікавленими підприємствами, організаціями та установами – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових, корпоративних та інших ресурсів партнерів.

1.5 Основними завданнями Ради роботодавців є:

- підвищення іміджу та популяризації Коледжу на ринку освітніх послуг України;
- прогнозування потреб ринку праці у здобувачах фахової передвищої освіти відповідних спеціальностей за певними освітньо-професійними програмами;
- створення бази даних передових підприємств регіону, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів освіти;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до майбутніх фахівців спеціальності;
- оцінка якості освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та надання пропозицій щодо їх удосконалення;
- оцінка якості програм навчальних дисциплін, програм навчальних і виробничих практик та надання пропозицій щодо їх удосконалення;
- участь у розробленні змісту навчально-методичного, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- спільна реалізація й ресурсна підтримка програм виробничих і переддипломних практик здобувачів фахової передвищої освіти;
- постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;
- сприяння розвитку інфраструктури партнерства, розроблення та апробація ефективних механізмів взаємодії ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» з підприємствами-роботодавцями, а саме:

- сприяння у організації проходження практик здобувачами фахової передвищої освіти та залучення їх до реальної виробничої і дослідницької діяльності на відповідних підприємствах, в організаціях та установах;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань педагогічних працівників Коледжу;
- залучення працівників установ, підприємств та організацій до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням);
- сприяння удосконаленню лабораторної бази ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»;
- проведення спільних конференцій, круглих столів, семінарів для здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- сприяння працевлаштуванню здобувачів фахової передвищої освіти та випускників Коледжу.

2 Порядок формування складу ради роботодавців

2.1 Рада роботодавців формується із залученням представників провідних роботодавців (підприємств, організацій та установ) як морської, так і інших галузей, що відповідають профілю підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

2.2 Участь представників роботодавців у роботі Ради є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.3 До складу Ради роботодавців Коледжу рекомендуються представники роботодавців, які найбільш зацікавлені у випускниках Коледжу, представники від Рад роботодавців відділень (не менш як по одному від кожної), начальник коледжу, завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій а також представники Державного центру зайнятості та його структур, інші представники.

2.4 Для включення відповідних осіб до Ради роботодавців додаються відповідні заяви, листи та довідки, які повинні містити інформацію: про підприємство, організацію та установу, де працює претендент; посаду, яку обіймає; науковий ступінь та вчене звання (за наявності); найменування та рік закінчення закладу вищої освіти; присвоєну кваліфікацію та спеціальність за дипломом; стаж роботи за фахом, контактні дані.

2.5 Склад Ради роботодавців Коледжу та склад Ради роботодавців відділення затверджується наказом начальника коледжу на визначений термін до трьох років.

2.6 Рекомендований чисельний склад Ради роботодавців Коледжу – 10-15 осіб, склад Ради роботодавців відділення – до 5 осіб.

2.7 Рада роботодавців Коледжу за потреби ініціює формування секцій за напрямками діяльності (галузями).

2.8 Рада роботодавців на своєму першому засіданні обирає голову, який організовує та планує роботу Ради, заступника голови Ради та секретаря.

2.9 Член Ради вибуває з її складу за особистою заявою. У випадку вибуття члена Ради роботодавців його наступник призначається у порядку, в якому був призначений член Ради, що вибув.

3 Керівництво Радою роботодавців

3.1 Голова Ради роботодавців Коледжу та голова Ради роботодавців відділень, їх заступники та секретарі обираються відкритим голосуванням на засіданні Ради. Усі члени Ради роботодавців мають однакові повноваження.

3.2 Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік сумісно з головами циклових комісій;
- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду роботодавців Коледжу на представницьких зібраннях у державних органах і громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців Коледжу.

3.3 На першому засіданні Рада обирає заступника Голови Ради та секретаря Ради зі свого складу.

3.4 Заступник Голови Ради виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5 На засіданнях Ради роботодавців коледжу обов'язкова присутність заступника начальника з навчально-виробничої роботи ВСП «ФКМТ НУ ОМА», на засіданнях Ради роботодавців відділень завідувача практикою.

3.6 Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради про місце і час засідань;
- веде та оформлює протоколи засідань Ради;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження протягом трьох років документації Ради;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради.

3.7 Засідання Ради роботодавців Коледжу та Ради роботодавців відділень проводяться не рідше ніж два рази на навчальний рік або по мірі необхідності.

3.8 Діяльність Ради роботодавців регулюється дійсним Положенням, що затверджується її рішенням за погодженням начальника коледжу.

3.9 Засідання Ради роботодавців вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради.

3.10 Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.11 Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради.

3.12 Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем.

3.13 Щорічно Рада готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

3.14 За результатами звіту про свою діяльність Рада вирішує питання щодо залишення без змін або оновлення складу Ради.

4 Функції та організація роботи Ради роботодавців

4.1 Ради роботодавців Коледжу, відділення виконують такі функції (кожна на своєму рівні):

- здійснюють експертне оцінювання освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема, визначають їхню актуальність щодо тенденцій ринку праці;

- сприяють у вирішенні питань можливості працевлаштування, проходженні практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти тощо;

- беруть участь у розробленні освітньо-професійних програм, зокрема, визначають цілі програм, програмні компетентності та програмні результати навчання, а також долучаються до удосконалення змістовної частини освітньо-професійних програм та навчальних планів;

- беруть участь у залученні до освітнього процесу визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, кваліфікаційними (дипломними) роботами, курсовими роботами та проектами, дослідницькими роботами тощо);

- здійснюють експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, зокрема, шляхом участі у роботі екзаменаційних комісій з проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

- сприяють працевлаштуванню випускників Коледжу, зокрема, шляхом попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем;

- беруть участь у вивченні потреби ринку праці у здобувачах фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями (освітньо-професійними програмами);

- сприяють в організації підвищенню кваліфікації та організації стажувань педагогічних, працівників Коледжу на базі підприємств-роботодавців та фахівців підприємств-роботодавців на базі Коледжу тощо.

4.2 Рада роботодавців має право звертатись із запитамі, поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до керівництва Коледжу.

4.3 Керівництво Коледжу має право звертатись із запитамі, поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до Ради роботодавців.

4.4 Керівництво Коледжу враховує в своїй діяльності рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання зазначених рекомендацій керівництво Коледжу надає Раді роботодавців аргументовану відповідь.

4.5 Рада роботодавців відділення організовує свою роботу за планом, що розробляється спільно з керівниками відділень головами циклових комісій, гарантами освітньо-професійних програм та затверджується головою Ради. Форми роботи (засідання, круглі столи тощо) визначаються Радою.

4.6 Засідання Ради роботодавців відділення проводяться за участі гарантів освітньо-професійних програм.

4.7 У засіданнях Ради роботодавців відділення можуть брати участь запрошені особи з правом дорадчого голосу.

5 Взаємодія Ради роботодавців ВСП «ФКМТ НУ ОМА» з адміністрацією коледжу та відділень

5.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює Коледж та відділення сумісно з цикловими комісіями та відділом практики ВСП «ФКМТ НУ ОМА».

5.2. Роботу Ради роботодавців Коледжу координує заступник начальника коледжу з навчально-виробничої роботи.

5.3 Роботу Ради роботодавців відділень координує завідувач відділення спільно з гарантами освітніх програм.

5.4 Взаємодію між Радою роботодавців відділень і здобувачами вищої освіти забезпечують випускові циклові комісії, відділення та відповідні відділи Коледжу.

5.5 Рада роботодавців та адміністрація коледжу взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Коледжу, забезпечення його фінансової стабільності, якості ОПП, навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик здобувачів освіти, проведенні спільних конференцій, круглих столів, семінарів для здобувачів освіти, педагогічних працівників, участі в експертизі підготовки випускників, по можливості сприяння працевлаштування випускників, проведенні постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації й стажувань педагогічних працівників тощо.

5.6 Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до адміністрації коледжу та відділень.

5.7 Адміністрація коледжу та завідувачі відділеннями мають право звертатись з запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.






5.8 Адміністрація коледжу та завідувачі відділеннями враховують в своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій адміністрація коледжу та завідувачі відділеннями надають Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

5.9 Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін і громадськості.

5.10 Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на сайті Коледжу.

5.7. Положення про Раду роботодавців ВСП «ФКМТ НУ ОМА» затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом начальника коледжу. Зміни до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради Коледжу та/або наказом начальника коледжу.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ
 СК СМЯ 02-7.5/21-2024**

П. І. Б.	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Голішук О.Р.	зав. НМК	17.09.2024		17.09.2024
Кущенко Л.Р.	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
Крутов І.В.	зав. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
Артюх М.В.	зав. СМВ	17.09.2024		17.09.2024
Байшев І.М.	зав. ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024