

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СК СМЯ 02-7.5/15 – 2024
ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»**

Затверджую
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»
А.В. Опарін
«14» 09 2024 р.



СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

СК СМЯ 02-7.5/15-2021

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р.
Протокол № 1


Одеса
2024

Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу

 _____ А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

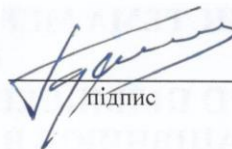
Заступник начальника
з навчальної роботи – уповноважений
з якості


_____ підпис

Е.Ф. Малай
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

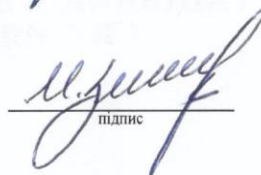
Заступник начальника
з навчально-виробничої роботи


_____ підпис

В.П. Курганский
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної
роботи


_____ підпис

І.В. Іцкалев
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 02-7.5/15-2021

ЗМІСТ

1 Загальні положення	4
2 Основні завдання навчальної лабораторії	4
3 Структура, керівництво навчальною лабораторією та відповідальність	4
4 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення навчальної лабораторії	5
5 Діяльність, документація та звітність	6
6 Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами коледжу та сторонніми організаціями	7
7 Фінансування	7
Лист реєстрації змін СК СМЯ СК СМЯ 02-7.5/15-2024	
Лист ознайомлення персоналу з документом СК СМЯ 02-7.5/15-2024	

1 Загальні положення

1.1 Навчальна лабораторія є структурним навчальним підрозділом Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА») без права юридичної особи, яка створюється для організації та проведення навчальних занять, під час яких здобувач освіти під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень освітніх компонентів, закріплених за цикловою комісією, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

1.2 Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується наказом начальника коледжу на підставі подання завідувача відділенням.

1.3 У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, Положенням про коледж, наказами, розпорядженнями начальника коледжу, положенням про відділення, положенням про циклову комісію та даним положенням.

1.4 Положення про навчальну лабораторію розглядається методичною радою та затверджується начальником коледжу.

2 Основні завдання навчальної лабораторії

2.1 Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

2.2 Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- проведення лабораторних занять з навчальних дисциплін на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до чинних програм навчальних дисциплін, методичних рекомендацій для проведення лабораторної роботи;
- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання;
- ведення діловодства та збереження документації;
- охорона праці, технічна та пожежна безпека;
- збереження матеріальних цінностей коледжу;
- інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети циклової комісії.

3 Структура, керівництво навчальною лабораторією та відповідальність

3.1 Структура та штатний розклад навчальної лабораторії розглядаються та затверджуються наказом начальника коледжу за поданням завідувача відділенням.

3.2 Безпосереднє керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач відділенням, до якого відноситься лабораторія, або завідувач лабораторії відповідно до посадових обов'язків.

3.3 Завідувач лабораторією несе особисту відповідальність за роботу нав-

чальної лабораторії. Функції керівника та співробітників підрозділу визначаються їх посадовими інструкціями.

3.4 Завідувач лабораторією несе відповідальність за упорядкування, зберігання і використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

3.5 До обов'язків завідувача лабораторією входять:

- забезпечення умов для проведення лабораторних занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази лабораторії;
- забезпечення дотримання правил з охорони праці, протипожежної безпеки, чистоти і порядку;
- забезпечення працівників та здобувачів освіти лабораторії у разі необхідності спецодягом та спецвзуттям;
- ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
- керування і контроль за роботою лаборанта(ів), надання йому(їм) навчально-методичної допомоги та сприяння підвищенню рівня кваліфікації;
- організація щорічних перевірок опору ізоляції електрообладнання, заземлення;
- проведення зі курсантами (студентами) та працівниками первинного, повторного і позапланового інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки з реєстрацією у спеціальному журналі.

3.6 Лаборант несе перед керівником лабораторії відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних посібників, матеріалів, реактивів тощо.

3.7 До обов'язків лаборанта належать:

- допомога викладачам в організації та проведенні лабораторних занять;
- забезпечення в лабораторії правил санітарії, розміщення засобів навчання і обладнання;
- утримання навчального обладнання в робочому стані і забезпечення безпеки під час виконання курсантами (студентами) лабораторних робіт;
- систематичне вдосконалення своїх знань, умінь і навичок із забезпечення викладання навчальної дисципліни, охорони праці, протипожежної безпеки, правил санітарії.

4 Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення навчальної лабораторії

4.1 Навчальна лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень (земельних ділянках) коледжу.

4.2 Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Колір, фарбування стін, обладнання, інструментів добирається відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

4.3 Комплектація лабораторій обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними посібниками, технічними засобами нав-

чання, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.4 Меблі розміщуються в приміщеннях згідно з ДсанПіН 5.5.2.008-01 п.8.2 відповідно до вимог ДБН В.2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів» (в ред. Зміни №1, чинної від 01.04.2005, Зміни №2, чинної від 01.10.2008, Зміни №3, чинної з 1 липня 2012 року).

4.5 Робочі місця викладачів обладнуються демонстраційним столом та аудиторною дошкою, пристосуваннями для використання технічних засобів навчання тощо.

4.6 Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання.

4.7 Навчальні лабораторії забезпечуються:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України НАПБВ.01.050-98/920.

4.8 Навчально-методичне забезпечення лабораторій складається з:

- програм навчальних дисциплін;
- методичних вказівок для виконання лабораторних робіт, дослідів спостережень, практикумів;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

4.9 Використання приміщення лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

5 Діяльність, документація та звітність

5.1 Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5.2 Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу відділенням та голові циклової комісії.

5.3 В кінці кожного семестру керівник навчальної лабораторії надає звіт голові циклової комісії про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

5.4 Документація навчальної лабораторії з охорони праці повинна включати:

- посадові інструкції завідувача, майстра виробничого навчання, старшого лаборанта де передбачено розділ з охорони праці та протипожежної безпеки;
- інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності

для працівників і курсантів (студентів);

- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- паспорт санітарно-технічного стану лабораторії;
- щорічні акти-дозволи на проведення занять в лабораторіях;
- інструкції з заходів безпеки роботи на лабораторному обладнанні, вивішені біля обладнання.

5.5 Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та паспорті лабораторії (документі, який визначає основні параметри, що характеризують фактичний стан і можливості виконання лабораторією основних функціональних завдань). За необхідності ведуться паспорти робочих місць.

5.6 Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників, нормативно-довідкової літератури проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

5.7 Перед початком навчального року комісією, призначено наказом начальника коледжу, проводиться огляд лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять.

5.8 Навчальні лабораторії беруть участь у відкритому-огляді конкурсі у номінації на кращу навчальну лабораторію.

6 Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами коледжу та сторонніми організаціями






6.1 Порядок співробітництва з іншими підрозділами Коледжу визначається Положенням про коледж, контролюється керівництвом лабораторії (циклової комісії).

6.2 Порядок співробітництва лабораторії із сторонніми організаціями визначається наказами начальника коледжу за поданням завідувача відділенням у встановленому порядку.

7 Фінансування

7.1 Фінансування діяльності навчальної лабораторії та її матеріально-технічне забезпечення здійснюється шляхом фінансування із загального та спеціального фондів Держбюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ
 СК СМЯ 02-7.5/15-2024**

П. І. Б.	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Голішук О.Р.	зав. НМК	17.09.2024		17.09.2024
Кущенко Л.В.	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
Крушов І.В.	зав. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
Артюх М.В.	зав. СМВ	17.09.2024		17.09.2024
Байшев І.М.	зав. ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024