

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»
СК СМЯ 02-7.5/14 – 2024
ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧІ МАЙСТЕРНІ
ВСП ФКМТ НУ «ОМА»**

Затверджую
Начальник ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»
А.В. Опарін
«14» 09 2024р



СТАНДАРТ КОЛЕДЖУ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧІ МАЙСТЕРНІ ВСП ФКМТ НУ «ОМА»

СК СМЯ 02-7.5/14 – 2024

Схвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р.
Протокол № 1

Одеса
2024

Передмова

1 **РОЗРОБЛЕНО** робочою групою Ради з якості ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»

2 **ЗАТВЕРДЖЕНО** Рішенням Педагогічної ради коледжу
«30» серпня 2024 р. Протокол № 1

Начальник коледжу



А.В. Опарін

3 **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ**

Наказом начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» від 17 вересня 2024 р. № 46
Дата введення 17 вересня 2024 р.

4 **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**

5 Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців

6 **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено

7 **ПОГОДЖЕНО**

Заступник начальника
з навчальної роботи – уповноважений
з якості

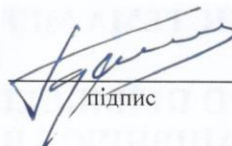


підпис

Е.Ф. Малай
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника
з навчально-виробничої роботи

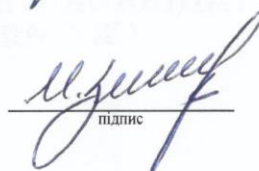


підпис

В.П. Курганский
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

Заступник начальника з виховної
роботи



підпис

І.В. Іцкалев
ініціали, прізвище

17.09 2024 р.

8 **ВВЕДЕНО** ЗАМІСТЬ СК СМЯ 02-7.5/14-2021

ЗМІСТ

1	Загальні положення	4
2	Мета і задачі НВМ	4
3	Організація навчально-виробничої діяльності	4
4	Функції навчально-виробничих майстерень	5
5	Права і відповідальність працівників навчально-виробничих майстерень	6
	Лист реєстрації змін СК СМЯ СК СМЯ 02-7.5/14-2024	
	Лист ознайомлення персоналу з документом СК СМЯ 02-7.5/14-2024	

1 Загальні положення

1.1 Навчально-виробничі майстерні є структурним підрозділом Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»).

1.2 Загальне керівництво навчально-виробничими майстернями (далі-НВМ) здійснює заступник начальника коледжу з навчально-виробничої роботи.

1.3 У своїй діяльності НВМ керуються:

- Міжнародної Конвенцією з підготовки і дипломуванню моряків і несенню вахти 1978 року з поправками;

- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 р. № 510;

- СК СМЯ 03-7.5/01-2024 «Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»»;

- СК СМЯ 05-7.5/01-2024 «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти в ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»»;

- Книгою реєстрації підготовки (TRAINING RECORD BOOK), що є документальним підтвердженням виконаннями програми, яка рекомендована ІМО;

- Наскрізними програми практичного навчання, які є основним навчально-методичним документом для проведення практики;

- Наказами начальника ВСП «ФКМТ НУ «ОМА» про направлення здобувачів освіти на практику;

- Графіком освітнього процесу ВСП «ФКМТ НУ «ОМА».

2 Мета і задачі НВМ

2.1 Основною метою НВМ є забезпечення якісної професійної підготовки здобувачів освіти коледжу, їхньої затребуваності на ринку праці, придбання здобувачами освіти навичок і вмінь, які відповідають вимогам державних галузевих стандартів.

2.2 Для цього НВМ вирішує наступні задачі:

- постійне вдосконалювання якості практичного навчання здобувачів освіти з урахуванням останніх досягнень науки, техніки і технологій;

- формування в процесі виробничого навчання у здобувачів освіти свідомого відношення до праці, розвитку ініціативи і творчості;

- зміцнення навчально-матеріальної бази коледжу.

3 Організація навчально-виробничої діяльності

3.1 Основним видом діяльності НВМ є:

- проведення виробничої (професійної) практики здобувачів освіти, що має метою закріплення і поглиблення знань, отриманих ними в процесі теоретичного навчання;

- навчання здобувачів освіти необхідним умінням і навичкам практичної роботи;

- участь у роботі із професійної орієнтації молоді.

3.2 Виробнича (професійна) практика є складовою частиною освітньо-професійної програми і проводиться в строки, затверджених графіком освітнього процесу і визначається робочими навчальними планами і програмами практик.

3.3 Виробнича практика проводиться у формі:

- уроків виробничого навчання;

- практичних занять;

- виробничої діяльності по виготовленню і ремонту курсантами в НВМ навчальних стендів, навчального обладнання навчальних меблів та іншого інвентарю;

- участь здобувачів освіти у дослідно-експериментальній, конструкторській роботі.

3.4 При проведенні практики для одержання первинних професійних умінь і навичок група може ділитися на підгрупи чисельністю не менш 15 осіб. По закінченні практики виставляється оцінка відповідно до навчального плану.

3.5 Навчальне навантаження здобувачів освіти, які проходять практику в НВМ, не повинно перевищувати 36 годин у тиждень. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених положенням про організацію освітнього процесу в коледжі.

3.6 Організація і проведення виробничого навчання здійснюється під керівництвом заступника начальника коледжу з навчально-виробничої роботи.

3.7 Заступник начальника коледжу з навчально-виробничої роботи і завідувач майстернями розробляють перспективні і поточні плани навчально-виробничій діяльності. Завідувач майстернями забезпечує здобувачів освіти інструментами, приладами і матеріалами.

3.8 Практика здобувачів освіти організується відповідно до вимог робочих навчальних планів і програм практики, правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і пожежної безпеки.

3.9 Виробниче навчання в НВМ здійснюється кваліфікованими керівниками практики.

3.10 Керівник практикою:

- відповідає за якість професійного навчання, рівень знань, умінь і навичок у здобувачів освіти;

- забезпечує виконання робочих навчальних планів і програм практик.

4 Функції навчально-виробничих майстерень

4.1 Організація робочих місць для проведення всіх видів навчальної практики.

4.2 Розробка програм практики та іншої навчально-методичної документації з практики.

4.3 Підбор номенклатури виробів і робіт, що відповідають вимогам програм практики.

4.4 Забезпечення виконання вимог охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії.

4.5 Забезпечення НВМ необхідним устаткуванням, інструментом, приладами і матеріалами із залученням до оснащення встаткуванням і комплектуванню інструментом підприємств – замовників кадрів.

4.6 Організація курсантських конкурсів і виставок технічної творчості.

4.7 Надання допомоги завідувачем кабінетами і лабораторіями в оснащуванні інструментами по заявкам.

4.8 Реалізація рекомендацій роботодавців по придбанню здобувачів освіти додаткових умінь і навичок з робочих професій і кваліфікаційних вимог.

5 Права і відповідальність працівників навчально-виробничих майстерень

5.1 Працівники НВМ мають права:

- здійснювати контроль за реалізацією робіт з організації виробничого навчання;

- вносити на розгляд керівництва коледжу питання щодо діяльності НВМ, а також пропозиції по вдосконалюванню форм і методів виробничого навчання;

- вносити пропозиції керівництву коледжу про заохочення і дисциплінарні стягнення здобувачів освіти.

5.2 Відповідають за:

- неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями;

- роботу підлеглих співробітників з питань їхньої виробничої діяльності;

- у порядку, установленому діючим трудовим законодавством України;

- правопорушення, зроблені в процесі своєї діяльності у порядку, встановленому чинним законодавством України;






- заподіяння збитку коледжу у порядку, установленому діючим трудовим законодавством України;

- забезпечення якості навчальних практик здобувачів освіти зі всіх спеціальностей (спеціалізацій);

- санітарний стан приміщень і прилягаючих територій;

- виконання безпечних умов роботи здобувачів освіти, охорону праці і пожежну безпеку.

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ
 СК СМЯ 02-7.5/14-2024**

П. І. Б.	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)
Голішук О.Р.	зав. НМК	17.09.2024		17.09.2024
Кущенко Л.В.	методист коледжу	17.09.2024		17.09.2024
Крушов І.В.	зав. СВВ	17.09.2024		17.09.2024
Артюх М.В.	зав. СМВ	17.09.2024		17.09.2024
Байчик І.М.	зав. ЕМВ	17.09.2024		17.09.2024