

Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Національного університету
«Одеська морська академія»

М.В. Міюсов

09 2020 р.


ПОЛОЖЕННЯ

Про Відокремлений структурний підрозділ « Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія»

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26456967

Погоджено вченою радою НУ «ОМА»
протокол № 2 від «24» вересня 2020 р.
Загальними зборами трудового
колективу коледжу
протокол № 2 від «22» вересня 2020 р.

Проректор з науково - педагогічної
роботи

 В.М. Захарченко

Головний бухгалтер

 В.Ф. Бандурка

Начальник юридичного відділу

 Ю.В. Рашковський

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової перед вищої освіти (Наказ МОН України № 1645 від 28.12.2019 р.), і є документом, що регламентує діяльність коледжу.

1.2. Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – Коледж) – морський заклад фахової передвищої освіти, що діє згідно з ліцензією на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти.

1.3. Коледж є відокремленим структурним підрозділом Національного університету «Одеська морська академія» (далі - Університет) без права юридичної особи. Коледж здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, є бюджетною установою та належить до державної форми власності.

1.4 Найменування Коледжу, які можуть використовуватись у процесі його діяльності:

українською – Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (скорочене найменування, яке може використовуватися у документації – ВСП «ФКМТ НУ «ОМА»);

англійською – Separate structural subdivision Vocational college of maritime transport of National University "Odessa Maritime Academy".

1.5. Місце знаходження Коледжу (юридична адреса): вул. Маразліївська, 40/42, м. Одеса, Україна, 65014. Телефони: (048) 793-69-40, 793-69-01. Електронна пошта (E-mail): omctf@ukr.net. Офіційний сайт: www.omctf.od.ua.

1.6. Коледж засновано у 1944 році, як навчальний заклад для підготовки кадрів гідротехнічного будівництва та плавскладу згідно з наказом Народного комісара по будівництву СРСР від 16 листопада 1944 року № 184.

Одеський будівельний технікум реорганізовано в Одеське морехідне училище технічного флоту Міністерства транспортного будівництва СРСР на підставі постанови Ради Міністрів СРСР від 24.10.1952 року № 27912-РС.

Згідно з Указом Президії Верховної Ради України від 30 серпня 1991 року № 1452-ХІІ «Про передачу підприємств, установ та організацій союзного підпорядкування, розташованих на території України, у власність держави» та Законом України від 10 вересня 1991 року № 1540-ХІІ «Про підприємства, установи та організації союзного підпорядкування, розташовані на території України» та наказу Міністерства освіти України від 28 листопада 1991 року № 231 «Про передачу навчальних закладів та організацій до системи Мінвузу

України» Одеське морехідне училище технічного флоту Міністерства транспортного будівництва СРСР перейшло у підпорядкування Міністерства освіти України.

На підставі постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 1994 року, № 2/2-265 та наказу Міністерства освіти України від 22 квітня 1994 року № 112 «Про зміну статусу та назви вищих навчальних закладів за підсумками акредитації» Одеське морехідне училище технічного флоту перейменовано в Одеський морехідний коледж технічного флоту.

На підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 24 липня 2003 року № 497 Одеський морехідний коледж технічного флоту реорганізовано в Морехідний коледж технічного флоту Одеської національної морської академії (наказ ректора Одеської національної морської академії від 01 серпня 2003 року № 241).

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 червня 2015 року № 623-р та Указу Президента України від 25 серпня 2015 року № 500/2015, наказу Міністерства освіти і науки України від 27 листопада 2015 року № 1251 та наказу ректора Одеської національної морської академії від 28 грудня 2015 року № 562 Морехідний коледж технічного флоту Одеської національної морської академії був перетворений в Морехідний коледж технічного флоту Національного університету «Одеська морська академія».

На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 02 червня 2020 року № 738, Морехідний коледж технічного флоту Національного університету «Одеська морська академія» був перейменований на Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія».

1.7. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення;
- циклові комісії;
- навчально-методичний відділ;
- бібліотека;
- адміністративно-господарська частина;
- бухгалтерія.

Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством і затверджуються начальником Коледжу.

1.8. Основними завданнями Коледжу, як закладу фахової передвищої освіти є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для водного транспорту і гідротехнічного будівництва, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, місцева і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.9. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Університету, державних органів, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

1.10. Коледж має право:

- 1) за рішенням Вченої ради Університету запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) готувати фахівців за державним замовленням, замовленням підприємств, установ, незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами України;
- 3) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

4) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства (за винятком начальника, заступників начальника та головного бухгалтера Коледжу);

5) формувати та затверджувати структуру та власний штатний розпис відповідно до законодавства;

6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) за рішенням Вченої ради Університету самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, збірники методичних праць, матеріали рекламного характеру та іншу друкарську продукцію, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) брати участь у роботі міжнародних асоціацій, професійних об'єднань тощо;

15) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

16) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

17) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;

18) розпоряджатися власними надходженнями (для закладів фахової передвищої освіти державної форми власності), зокрема від надання платних послуг;

19) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення для співробітників коледжу;

21) надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань;

22) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

- 23) здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню Коледжу;
 - 24) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
 - 25) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
 - 26) виступати представником Університету щодо оренди нерухомого майна, яке використовується Коледжем;
 - 27) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, за рахунок надання платних послуг згідно з чинним законодавством;
 - 28) укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання головних завдань Коледжу;
 - 29) сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу;
 - 30) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
 - 31) здійснювати процедури публічних закупівель за державні кошти від імені Національного університету «Одеська морська академія».
- 1.11 Коледж зобов'язаний:
- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
 - 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
 - 3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у дослідницьких і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
 - 5) мати офіційний веб-сайт (веб-сторінку), оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
 - 6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.
 - 7) забезпечувати своєчасну оплату праці і сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
 - 8) забезпечувати виконання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
 - 9) здійснювати бухгалтерський, податковий, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
 - 10) звітувати перед Університетом, подавати статистичну звітність відповідним державним органам;

11) виконувати накази та розпорядження Університету, що стосуються діяльності Коледжу.

1.12. Коледж несе відповідальність за:

1) дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших законодавчих актів, стандартів освітньої діяльності, стандартів фахової передвищої освіти, договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами;

2) здійснення договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;

3) дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

4) виконання постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, наказів ректора та розпоряджень проректорів Університету.

1.13. Коледж має право вести свій баланс, що є складовою частиною балансу Університету, має право на відкриття бюджетних рахунків в територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні і депозитні рахунки в установах державних банків, мати печатки та штамп з власним найменуванням і назвою підрозділів Коледжу.

1.14. Положення про Коледж затверджується Вченою радою Університету.

1.15. Втручання органів державного управління в освітню, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.16. Права та обов'язки педагогічних та інших працівників Коледжу, та осіб, що навчаються в Коледжі, визначаються чинним законодавством України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу розроблена відповідно до Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудових відносин і передбачає постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації освітнього процесу, інноваційний характер освітньої діяльності.

2.2. Концепція освітньої діяльності Коледжу є стратегічним планом його розвитку, що покликаний забезпечити досягнення мети його освітньої діяльності, привести останню у відповідність до європейських стандартів та забезпечити конкурентоспроможність Коледжу як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках освітніх послуг.

2.3. Метою освітньої діяльності Коледжу є:

- забезпечення здобуття фахової передвищої освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів фахової передвищої освіти;

- всебічний розвиток і самореалізації кожного здобувача освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості;

- задоволення потреб громадян у наданні якісних освітніх послуг для подальшого працевлаштування у морській галузі;

- задоволення потреб суспільства, ринку праці та держави у висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівцях морської галузі;

- підвищення міжнародного авторитету України як морської держави.

2.4. Для досягнення визначеної мети Коледж провадить освітню діяльність, здійснює організацію освітнього процесу і забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, підвищує кваліфікацію педагогічних працівників, провадить навчально-методичну, інноваційну, культурно-виховну, видавничу, фінансово-господарську, навчально-виробничу діяльність тощо.

2.5. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

- сумісності освітніх (освітньо-професійних) програм з міжнародними класифікаціями та відповідними освітніми стандартами;

- залучення всіх категорій працівників Коледжу та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітніх програм, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

- відповідності рівня підготовки випускників вимогам сучасного міжнародного ринку праці та європейського простору освіти;

- функціонування Коледжу як складової частини багатоступеневої системи освіти;

- доступності, фундаментальності підготовки, демократизму, системності, науковості, варіативності, іноваційності, прозорості, неупередженості, професіоналізму, корпоративного партнерства, ефективності, результативності та економічності діяльності;

- особистісна орієнтація освіти, забезпечення доступу до освітніх програм Коледжу людей з особливими фізичними потребами.

2.6. Принцип безперервності підготовки фахівців забезпечується через послідовність змісту освіти на різних рівнях освіти, створення інтегрованих навчальних планів і програм.

2.7. Коледж ставить перед собою наступні завдання освітньої діяльності:

- зростання затребуваності своїх випускників на ринку праці;

- розробка та забезпечення функціонування результативної системи управління коледжем, вивчення, аналіз та застосування світового досвіду в освітній сфері діяльності з метою виявлення резервів підвищення якості освітніх послуг, здійснення запобіжних і коригувальних дій, спрямованих на усунення причин невідповідностей у діяльності Коледжу та забезпечення його конкурентоздатності;

- забезпечення відповідності освітніх послуг до державних стандартів фахової передвищої освіти та європейських вимог до якості знань при входженні в єдиний освітній простір;

- забезпечення формування у здобувачів освіти якісних професійних компетентностей;
- визначення форм і засобів проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності, забезпечення високої якості навчання та впровадження існуючих форм, методів і технологій навчання;
- підготовка фахівців на основі базової загальної середньої освіти із наданням повної загальної середньої освіти;
- виховання гармонійно розвиненої особистості з почуттям громадянської самосвідомості, патріотизму, інтернаціоналізму, свободи і честі;
- організація та проведення науково-пошукових, дослідницьких робіт з актуальних проблем у морської галузі;
- поєднання фундаментальності та практичності освіти із залученням здобувачів освіти до практичного навчання і творчості на всіх етапах освітнього процесу;
- розробка і впровадження нових технологій і методів навчання, прикладного програмного забезпечення;
- забезпечення підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;
- результативне та ефективне вдосконалення системи управління персоналом, підвищення педагогічної майстерності, забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників;
- ведення навчально-методичної і видавничої діяльності в установленому порядку;
- побудови на принципах академічної доброчесності, філософії освіти рівноправного партнерства між коледжем і здобувачами освіти;
- сприяння гармонійному розвитку внутрішніх стейкхолдерів, реалізації їхніх соціальних і культурних потреб, встановлення ефективних зворотніх зв'язків між ними;
- формування соціально-збалансованої моделі фінансового забезпечення коледжу;
- розвиток власної соціальної та матеріально-технічної бази, спортивної, оздоровчої та культурної інфраструктури.
- інтеграція коледжу в європейський простір морської освіти;
- розширення присутності коледжу в національних і міжнародних програмах підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою.

2.8. Освітній процес в Коледжі забезпечує можливість здобуття особами, що навчаються, знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку.

2.9. Мовою викладання в коледжі є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності та забезпечення підготовки фахівців в умовах наближених до роботи у складі екіпажів морських та річкових суден викладання окремих дисциплін може здійснюватись однією чи декількома мовами, що визнанні робочими мовами Міжнародної морської організації (ІМО).

2.10. Належна підготовка фахівців для роботи в складі екіпажів морських та річкових суден має забезпечити ефективне використання, безпечну і безаварійну експлуатацію цих об'єктів, захист навколишнього середовища, дотримання конвенційних, законодавчих й інших нормативних вимог у морській сфері, адаптації людини до специфічних умов роботи на цих об'єктах, а також отримання випускниками кваліфікаційних дипломів (свідоцтв).

З метою забезпечення підготовки фахівців в умовах наближених до роботи у складі екіпажів морських та річкових суден, особам, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання (незалежно від того за які кошти вони навчаються) для здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра надається статус курсанта.

2.11. Враховуючи специфіку практичної підготовки, що виявляється у відірваності особи, що навчається, від навчального закладу на значний період часу, Коледж широко запроваджує у освітній процес і розвиває дистанційні засоби навчання (у тому числі, що стосується використання комунікаційно-інформаційних засобів та інформаційних ресурсів глобальних інформаційно-освітніх мереж), спрямовані на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу.

2.12. З метою морально-психологічної адаптації фахівців до умов роботи в екіпажах морських суден і з врахуванням національних та міжнародних традицій підготовки моряків, освітній і виховний процеси в Коледжі здійснюються в умовах внутрішнього розпорядку, наближеного до розпорядку на судах, з носінням форменого одягу.

2.13. Виховний процес здійснюється через забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України, формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури, уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості; можливість поглибленого вивчення англійської мови, як мови професійного спілкування на флоті.

2.14. Належне кадрове забезпечення освітнього і виховного процесів здійснюється шляхом створення умов для ефективно професійної діяльності педагогічних працівників, сприяння Коледжем їхньому стажуванню в провідних освітніх установах.

3. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- 1) Університет;
- 2) начальник Коледжу;
- 3) колегіальний орган управління Коледжу – Педагогічна рада;
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори трудового колективу Коледжу;

5) органи студентського самоврядування;

6) наглядова рада;

3.2. Університет:

1) затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду начальника Коледжу, укладає контракт з начальником Коледжу, обраним у порядку, встановленому законодавством;

3) розриває контракт із начальником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або цим контрактом;

4) погоджує кошторис та приймає фінансовий звіт Коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством;

5) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

6) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

4.1. Колегіальний орган управління Коледжем

4.1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжем, склад якого щорічно затверджується наказом начальника Коледжу.

4.1.2. Колегіальний орган управління закладу фахової передвищої освіти:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2) розглядає проект установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням начальника Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням начальника Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) має право вносити подання про відкликання начальника Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

10) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;

11) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

12) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

13) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

14) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

15) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

4.1.3. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є начальник Коледжу. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинної профспілкової організації, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа курсантів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа курсантів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління не менш як 10 відсотків виборних представників з числа курсантів закладу не застосовується.

4.1.4. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління вводяться в дію наказами начальника Коледжу.

4.2. Наглядова рада Коледжу

4.2.1. Університет створює Наглядову раду Коледжу та затверджує строком на п'ять років її персональний склад у кількості від трьох до п'яти осіб.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

4.2.2. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

4.2.3. Наглядова рада має право:

- 1) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Коледжу;
- 3) контролювати дотримання норм установчих документів Коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду начальника Коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти начальника Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- 7) ініціювати проведення позапланового аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності начальника Коледжу;
- 9) вносити подання про заохочення або відкликання начальника Коледжу з посади з підстав, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені законом.

4.2.4. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочними за умови участі 2/3 від її загального складу.

Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуєчого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні.

Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми

засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до начальника Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.2.5. Університет має право достроково припинити повноваження наглядової ради Коледжу або окремих її членів.

4.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування

4.3.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі.

4.3.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається установчими документами Коледжу.

4.3.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа курсантів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.3.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

4.3.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу:

1) погоджує за поданням колегіального органу управління установчий документ Коледжу;

2) заслуховує щорічний звіт начальника Коледжу та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень начальника Коледжу і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

6) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

4.4. Студентське самоврядування

4.4.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування - це право і можливість здобувачів фахової передвищої освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі фахової

передвищої освіти, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному цим Положенням.

4.4.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

У положенні про студентське самоврядування Коледжу має визначатися:

1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених цим Положенням;

3) порядок припинення повноважень здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок проведення виборів представників здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу до органів студентського самоврядування;

4.4.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав здобувачів фахової передвищої освіти на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

4.4.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу обираються здобувачами фахової передвищої освіти шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у закладі фахової передвищої освіти припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.4.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому цим Положенням та установчими документами Коледжу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 9) мають право вносити пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 10) мають право оголошувати акції протесту;
- 11) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 12) виконують інші функції, передбачені цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.4.6. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування курсантів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону "Про фахову передвищу освіту");
- 2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- 3) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

4.4.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу, яка:

- 1) затверджує положення про студентське самоврядування Коледжу;
- 2) обирає керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування Коледжу, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів передвищої освіти для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формує студентські виборчі комісії з числа курсантів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирає представників здобувачів фахової передвищої освіти до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

8) заслуховує звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.4.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію начальником Коледжу, іншими органами управління Коледжу.

4.4.9. Начальник Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.4.10. Кошти органів студентського самоврядування мають спрямовуватися на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

4.5. Робочі та дорадчі органи Коледжу

4.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

4.5.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу начальник має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено установчими документами Коледжу.

4.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються начальником Коледжу відповідно до установчих документів закладу освіти.

5. НАЧАЛЬНИК КОЛЕДЖУ

5.1 Права та обов'язки начальника Коледжу

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – начальник.

5.1.2. Начальник Коледжу призначається на посаду ректором Університету строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, відповідно до Статуту Університету, як керівник відокремленого структурного підрозділу.

Права, обов'язки та відповідальність начальника Коледжу визначаються законодавством і цим Положенням.

5.1.3. Начальник є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Положенням.

5.1.4. Начальник Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує штатний розпис Коледжу відповідно до законодавства, в межах наявного фонду заробітної плати відповідно з встановленою Міністерством освіти і науки України системою оплати і єдиною тарифною сіткою оплати праці є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжем;
- 5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Коледжу (крім випадку утворення закладу фахової передвищої освіти);
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом;
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 9) здійснює прийом на роботу та звільнення працівників Коледжу (за винятком заступників начальника, головного бухгалтера, які призначаються і звільнюються ректором Університету) у відповідності зі штатним розкладом, що затверджується в установленому порядку;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;

- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (закладах) фахової передвищої освіти (вищої освіти);
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію внутрішніх структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
- 21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 22) спільно з виборними органами первинної профспілкової організації Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування правила внутрішнього розпорядку і після затвердження підписує їх;
- 23) накладає дисциплінарні стягнення, приймає рішення про заохочення, про притягнення до матеріальної відповідальності всіх працівників Коледжу, здобувачів освіти ;
- 24) укладає з юридичними та фізичними особами господарські, трудові угоди та інші договори і контракти, пов'язані з діяльністю Коледжу, виступає представником Університету у загальних та господарських судах за справами, які мають відношення до Коледжу, видає доручення працівникам Коледжу;
- 25) відкриває у Державному казначействі рахунки Коледжу, розпоряджається коштами Коледжу в межах затвердженого Університетом кошторису;
- 26) здійснює переведення студентів (курсантів) на наступний курс навчання;
- 27) оформляє працівникам Коледжу відрядження;
- 28) забезпечує створення у Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що

забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Коледжі;

29) розподіляє обов'язки між заступниками начальника;

30) здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Коледжу.

5.1.5. Начальник Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

5.1.6. Обов'язки начальника Коледжу у разі його відсутності (відпустки, відрядження, хвороба та інше) виконує один з його заступників, якого призначає ректор Університету.

5.1.7. Начальник Коледжу щороку звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою.

5.1.8 Начальник Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.1.9 Начальник Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів, що не зменшує його відповідальності за виконання завдань Коледжу і покладених на нього функцій.

5.2. Підстави дострокового розірвання контракту з начальником Коледжу

5.2.1. Начальник Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу за порушення Статуту Університету, цього Положення та/або умов контракту та з інших підстав, передбачених законодавством України.

Подання про відкликання начальника Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти більшістю складу колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання засновнику (засновникам) або уповноваженому ним органу (особі) про відкликання начальника Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

5.2.2. У визначених законодавством випадках ректор Університету за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків начальника Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у закладах фахової передвищої освіти, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

6.1. Майно коледжу

6.1.1. З метою забезпечення діяльності Коледжу за ним закріплюються на праві оперативного управління та (або) господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності засновником закріплюються на праві оперативного управління або господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно, вартість яких відображається на балансі Коледжу.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження засновника закладу фахової передвищої освіти щодо розпорядження державним майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

6.1.2. Майно (крім земельних ділянок), яке закріплено за Коледжем на праві оперативного управління та (або) господарського відання, не може бути предметом застави, а також підлягати вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Університету, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, який має статус бюджетної установи, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у

порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Коледжу.

Власні надходження Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей та напрямів діяльності.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

6.1.3. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до установчих документів має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються в Коледжі;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази закладу фахової передвищої освіти.

6.1.4. Коледж, що має статус неприбуткового закладу освіти, додатково має право:

1) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

2) набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

6.1.5. Для Коледжу, що має статус неприбуткового закладу освіти, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

6.1.6. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, заклади фахової передвищої освіти користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

6.2. Коледж не має на меті одержання прибутку для його розподілу між засновником (засновниками), працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, тощо) членами органів управління, громадського самоврядування та інших, пов'язаних з ними осіб.

6.2. Фінансування фахової передвищої освіти

6.2.1. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

1) освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які у державних закладах фахової передвищої освіти, що фінансуються з державного бюджету, та у приватних закладах фахової передвищої освіти надають повну загальну середню освіту;

2) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка;

3) освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

4) освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;

5) освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виконання обов'язків засновника державних закладів фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної

бази державного закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

6) коштів загального фонду державного бюджету на оплату послуг з виконання державного замовлення з надання фахової передвищої освіти;

7) коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання:

регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти у державних та комунальних закладах фахової передвищої освіти;

8) державного замовлення з надання фахової передвищої та вищої освіти у державних закладах фахової передвищої освіти, переданих на фінансування з місцевих бюджетів відповідно до законодавства;

9) пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти;

10) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

11) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

12) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти в Коледжі відповідно до укладеного договору;

13) інших коштів, наданих за рішенням засновника (засновників) закладів фахової передвищої освіти;

14) інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами фінансування є:

- плата за надання додаткових освітніх послуг;
- кошти від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- дотації місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від організацій, окремих громадян;

- інші кошти, надходження яких не суперечить чинному законодавству.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій, передбачених цією частиною, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.2.2. Обсяг фінансування у Коледжі та джерела фінансування надання фахової передвищої освіти (державний бюджет, місцеві бюджети, кошти фізичних або юридичних осіб) повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника закладу фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішеннями засновника Коледжу.

Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів у Коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів державного бюджету, можуть здійснюватися з обласних бюджетів, інших місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2.3. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

6.2.4. До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

6.2.5. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

6.2.6. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування в закладах фахової передвищої освіти державної форми власності здійснюється відповідно до законодавства для закладів середньої освіти комунальної форми власності (*започатковується з 01.09.2022 року згідно п.16 Прикінцевих положень Закону України «Про фахову передвищу освіту»*).

6.2.7. Фінансування здобуття вищої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених цим Положенням.

6.2.8. Кошторис доходів і витрат Коледжу формується за джерелами (бюджетне фінансування, спеціальні кошти і інші джерела) та витратами (цільове спрямування коштів). Кошторис затверджує ректор Університету. Відповідальність за цільове використання коштів кошторису доходів та витрат несуть начальник Коледжу та головний бухгалтер Коледжу.

6.2.9. Взаємини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі договорів та інших форм, що відповідають чинному законодавству України.

6.2.10. Коледж самостійно розраховує вартість виконаних на договірних умовах робіт, наданих послуг.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

7.1. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.2. Контроль за фінансово - господарською діяльністю Коледжу здійснює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти, інші органи державної влади, Університет, колегіальний орган управління та наглядова рада (згідно з повноваженнями). Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

7.3. Начальник та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

7.4. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна Коледжу та порядок його використання.

7.5. На офіційному веб-сайті Коледжу оприлюднюється:

- бюджет Коледжу та річний, у тому числі фінансовий звіт;
- кошторис Коледжу на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформація щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Коледж має право здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати прямі зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами, закладами освіти, науковими установами, фондами, фірмами, асоціаціями, спілками, радами, комісіями, громадянськими організаціями шляхом укладення договорів відповідно до чинного законодавства України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни та доповнення до Положення розглядає Педагогічна рада Коледжу та затверджує Вчена рада Університету.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу здійснюється відповідно до законодавства.

10.3. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на засновника Коледжу.

10.4. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Університету та Коледжу. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій визначає засновник.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його Міністерству освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляються про його ліквідацію у порядку визначеному законодавством.

10.5. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

11. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження.

Начальник відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледжу морського транспорту
Національного університету
«Одеська морська академія»

А.В. ОПАРІН

9.1. Зміни та доповнення до Положення розглядає Педагогічна рада Коледжу та затверджує Вчена рада Університету.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу здійснюється відповідно до законодавства.

10.3. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на засновника Коледжу.

10.4. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Університету та Коледжу. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій визначає засновник.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його Міністерству освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляються про його ліквідацію у порядку визначеному законодавством.

10.5. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

11. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження.

Начальник відокремленого структурного підрозділу

«Фаховий коледжу морського транспорту

Національного університету

«Одеська морська академія»



А.В. ОПАРІН