МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

НАЧАЛЬНИК ВСПФКТМ «НУ ОМА»
_____ Анатолій ОПАРІН

«14» липня 2022 р.

Положення
про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах начальника Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія»

СХВАЛЕНО
Рішенням Адміністративної ради
Протокол № 1 від 14 липня 2022 р

Положення
про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах начальника Відокремленого структурного пдрозділу «Фаховий коледж морського транпсорту Національного університету ''Одеська морська академія"

І.Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників із числа штатних працівників, як не є педагогічними працівниками, для участі у виборах начальника Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету "Одеська морська академія" (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту", Закону україни «Про освіту» наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 р. № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Національного університету "Одеська морська академія".

1.2. Це положення визначає порядок та умови обрання представників із числа штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах начальника Коледжу (далі - представники).

1.3. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник будь-якого структурного підрозділу' Коледжу відповідно до категорії, визначеної п. 1.2 цього Положення.

Критерієм віднесення штатного працівника до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Коледжі.

1.4. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах начальника Коледжу. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора.

1.5. Кількість представників із числа штатних працівників, які не є

педагогічними працівниками, має складати до 10 відсотків від загальної кількост осіб, які мають право брати участь у виборах ректора. Квоти представників від структурних підрозділів визначає Організаційний комітет з проведення виборів начальника Коледжу (далі - організаційний комітет).

1.6. Підготовку та організацію обрання виборних представників забезпечують керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання таких представників.

2. Порядок обрання представників для участі у виборах начальника Коледжу

2.1. Обрання представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах начальника Коледжу здійснюється зборами трудових колективів структурних підрозділів (далі - збори). У зборах беруть участь лише ті штатні працівники Коледжу, які не є педагогічними працівниками.

2.2. За рішенням організаційного комітету для проведення зборів нечисленні підрозділи можуть об'єднуватися у групи.

2.3. Збори проводяться за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

2.4. Претенденти для участі у виборах начальника Коледжу висуваються зборами трудових колективів або шляхом самовисування.

3. Проведення зборів і голосування

3.1. Вибори представників проводяться на загальних зборах колективу підрозділу (групи підрозділів) шляхом відкритого голосування простою кількістю голосів.

3.2. Збори вважаються правомочними, якщо у них взяли участь не менше 50 відсотків від складу штатних працівників підрозділу (групи підрозділів).

3.3. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу голову і секретаря, який веде протокол зборів, та лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голова комісії та секретар обираються членами лічильної комісії з її складу.

3.4.1 Голова зборів доводить до відома учасників зборів кількість представників від структурного підрозділу (групи підрозділів), які мають бути обраними відповідно до квоти, визначеної організаційним комітетом.

3.5. Кандидатури для включення у бюлетені з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу

вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.6. Рішення про включення кандидатур до бюлетенів з обрання представників збори приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.2. Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів.

4.3. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування, і два його примірники передаються секретарю організаційного комітету.

4.4. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотозасобів.

4.5. Вибори представників підрозділу (групи підрозділів) вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

У випадку, коли претенденти набрали однакову найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурного підрозділу (групи підрозділів), серед цих претендентів одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів у тому ж приміщенні.

4.6. Після проведення зборів у всіх групах структурних підрозділів організаційний комітет формує загальний по Коледжу список представників і передає його виборчій комісії (головній виборчій комісії) Коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів начальника Коледжу.

4.7. *Уся виборча документація (протоколи лічильних комісій; списки* представників тощо) передається секретарю організаційного комітету.

Д

Додаток 1

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів відкритого голосування по висуненню кандидатур

як виборних представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах начальника Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету "Одеська морська академія"

Лічильна комісія, обрана загальними зборами з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками у складі:

Голови

Секретаря

Членів

Балотувалися кандидатури: щодо включення до виборних представників із числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах начальника Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету "Одеська морська академія".

На зборах були присутні ____із _____ загальної кількості працівників. Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників із числа штатних працівників, які не педагогічними працівниками, для участі у виборах начальника Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету "Одеська морська академія".

№з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	За
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Голова лічильної комісії _____

Секретар лічильної _____

Члени лічильної комісії: _____

_____ /

(підпис) _____ /

(підпис)