ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
_____ Т. РУДАН
Протокол № 3
від «14» 07 2022 р.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні Адміністративної ради
Голова _____
Протокол № 1
від «14» липня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів начальника Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія»

Розроблено
організаційним комітетом
з проведення виборів начальника
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж морського транспорту
Національного університету «Одеська морська академія»
Протокол № 2 від «14» 07 2022р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організаційний комітет з рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-УШ, наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 року «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі - коледж), Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського

транспорту Національного університету «Одеська морська академія», затвердженого Вченою радою Національного університету «Одеська морська академія», протокол № 10 від 26.05.2022 року.

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються організаційним комітетом з рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі - Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою фахового коледжу за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації фахового коледжу і вводяться в дію наказами начальника фахового коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

2 ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується з числа штатних педагогічних працівників, курсантів, представників первинної профспілкової організації коледжу. Загальна чисельність членів Організаційного комітету становить 6 осіб. Персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом начальника коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).
2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в коледжі із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.
2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу начальника коледжу «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту національного університету «Одеська морська академія». Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури конкурсного відбору на посаду начальника коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».
2.4. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання ухвалює голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам забороняється.
3.3. Засідання Організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму - 2/3 від загальної кількості його членів.
3.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.
3.5. Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від присутніх на його засіданні членів та оформляються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті коледжу не пізніше третього робочого дня з дня засідання Організаційного комітету.
3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.
3.7. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління коледжу.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення рейтингового голосування на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж морського транспорту національного університету «Одеська морська академія» з дотриманням принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості рейтингового голосування на посаду начальника коледжу.
4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки рейтингового голосування на посаду начальника коледжу:
1) Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників коледжу (що не належать до педагогічних працівників) та курсантів денної форми навчання для організації прямих таємних виборів для обрання їхніх представників для участі у рейтинговому голосуванні на посаду начальника коледжу у відповідності до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».
2) Формує та передає виборчій комісії з рейтингового голосування на посаду начальника коледжу (далі - Виборча комісія) не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування на посаду начальника коледжу списки осіб, які мають право брати участь у виборах.
3) Організаційний комітет розробляє і в установленому порядку подає на розгляд Педагогічної ради коледжу для затвердження:
- Про організаційний комітет з проведення виборів начальника коледжу;
- Про виборчу комісію з проведення виборів начальника коледжу;

- Про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах начальника коледжу;
- Про порядок обрання представників з числа курсантів, що мають право брати участь у виборах начальника коледжу;
- Про порядок організації роботи спостерігачів на виборах начальника коледжу;

4) Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки рейтингового голосування (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт коледжу тощо);

5) Оперативно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду начальника коледжу щодо зняття своєї кандидатури з конкурсного відбору для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що кандидат письмово повідомляє Організаційний комітет). Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надавати Університету інформацію про зняття кандидатури.

6) Проводить реєстрацію спостерігачів відповідно до розробленого порядку організації роботи спостерігачів на рейтинговому голосуванні на посаду начальника коледжу.

7) Готує графік зустрічей кандидатів на посаду начальника коледжу з виборцями.

8) Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосування конкурсного відбору на посаду начальника коледжу, з категорій здобувачів освіти та штатних працівників, які не належать до педагогічних працівників коледжу і передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів список осіб, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні, відповідно до встановленої квоти.

9) Контролює забезпечення Виборчої комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки для голосування та місця роботи членів Виборчої комісії.

10) Контролює розміщення виборчих програм кандидатів на посаду начальника коледжу на веб-сайті коледжу не раніше отриманого офіційного листа Університету із переліком кандидатів.

11) Організаційний комітет письмово попереджає кандидатів на посаду начальника коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня рейтингового голосування.

12) У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та курсантами коледжу, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду начальника коледжу за свою або

інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду начальника коледжу, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду начальника коледжу, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати начальника коледжу про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.3. На етапі проведення рейтингового голосування на посаду начальника коледжу Організаційний комітет:

- Отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Університету. Другий примірник разом з виборчою документацією зберігається в фаховому коледжі протягом п'яти років. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається Наглядовій раді коледжу.
- Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.
- Оприлюднює результати голосування протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях коледжу, а також на офіційному веб-сайті коледжу.
- Передає своїм рішенням всю документацію, пов'язану з проведенням рейтингового голосування на посаду начальника коледжу, відповідальній особі, яка визначається наказом начальника коледжу.

Додаток 1

БЮЛЕТЕНЬ
рейтингового голосування

для обрання керівника _____
(найменування фахового коледжу)

_____ ___ _____ 2022 р.
(найменування населеного пункту)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1	2		

3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, ставить позначку "+" (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка "+" (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток 2

_____

(найменування фахового коледжу)

"___" _____ 2022 року

ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії про результати рейтингового голосування
на посаду керівника фахового коледжу

_____

(найменування фахового коледжу)

_____

(місце проведення рейтингового голосування)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____

(прізвища, ім'я, по батькові (за наявності))

_____

_____

_____

Присутні представники уповноваженого органу управління, представник наглядової ради, представники Міністерства освіти і науки України:

_____

(посади, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) або за списком, що додається)

_____

_____

_____

Присутні кандидати на посаду керівника фахового коледжу та особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____

(посади, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) або за списком, що додається)

_____

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України "Про фахову передвищу освіту" при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а**:

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених бюлетенів для рейтингового голосування		
3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для рейтингового голосування		
4. Кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування		
5. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх

розгляду _____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____ (підпис)	_____ (прізвище ім'я, по батькові (за наявності))
Заступник голови виборчої комісії	_____ (підпис)	_____ (прізвище ім'я, по батькові (за наявності))
Секретар виборчої комісії	_____ (підпис)	_____ (прізвище ім'я, по батькові (за наявності))

Члени виборчої комісії:

_____ (підпис)	_____ (прізвище ім'я, по батькові (за наявності))
_____ (підпис)	_____ (прізвище ім'я, по батькові (за наявності))
_____ (підпис)	_____ (прізвище ім'я, по батькові (за наявності))

Додаток 3

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Результати рейтингового голосування (до 50 балів)	Запропоновані проекти стратегії розвитку фахового коледжу (до 10 балів)	Рівень кваліфікації кандидата (до 10 балів)	Академічна репутація кандидата (до 10 балів)	Професійний та управлінський досвід кандидата (до 10 балів)	Знання кандидатами законодавства у сфері фахової передвищої освіти (до 10 балів)