|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО** | **ЗАТВЕРДЖУЮ** |
| Педагогічною радою  Морехідного коледжу технічного флоту | Начальник Морехідного коледжу технічного флоту  Національного Університету |
| Національного Університету | «Одеська морська академія» |
| «Одеська морська академія» | ОПАРІН А.В. |
| пр. №1\_від « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р. | «­­­ » 2020р. |

**Положення**

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**

**Морехідного коледжу технічного флоту**

**Національного Університету «Одеська морська академія»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. 1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Морехідного коледжу технічного флоту Національного Університету «Одеська морська академія»(далі - уповноважена особа).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.3. Уповноважена особа визначається начальником Морехідного коледжу технічного флоту Національного Університету «Одеська морська академія»(далі – Коледжу) у порядку, визначеному законодавством України.

1.4.Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов’язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється. На уповноважену особу може покладатися виконання інших функціональних обов’язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебування у відпустці та з інших причин, її обов’язки за наказом начальника Коледжу виконує інша особа (за її згодою).

1.5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно – правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.6. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку із виконанням службових обов’язків, крім випадків, встановлених законом.

2.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією;

2) участь в роботі комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу;

3) надання працівникам Коледжу та особам, які навчаються в Коледжі, методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Коледжу про виявлення конфлікту інтересів та заходи, які вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб’єктами декларування декларацій та повідомлення Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, утому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування начальника Коледжу, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Коледжі;

3) бере участь у роботі комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми Коледжу, змін до неї, подання її на погодження педагогічною радою Коледжу та моніторинг її виконання;

5) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства, щодо запобігання корупції;

6) вживає заходи з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулювання, інформує начальника Коледжу про виявлення конфлікту інтересів та заходи, які треба вжиті для його врегулювання;

7)проводить перевірку факту подання суб’єктами декларування, які працюють в Коледжі та повідомляє НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

8) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особами, які прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави;

9) організує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних с корупцією правопорушень інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

10) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

11)здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом та Положенням про організацію роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, в Коледжі;

12) інформує начальника Коледжу, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Коледжу;

13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Коледжу корупційного правопорушення або правопорушення пов’язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

14) повідомляє у письмовій формі начальника Коледжу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Коледжу з метою забезпечення дотримання Коледжем вимог частин другої, четвертої та п’ятої статті 65 Закону;

15) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК;

16) веде облік працівників відповідального суб’єкта, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень пов’язаних з корупцією;

17) що півроку (до 10 лютого та до 10 серпня звітного року) надає НАЗК інформацію щодо діяльності уповноваженої особи та інформацію щодо самої особи;

18) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб’єктів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції.

2.3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту першої частини другої статті 539 Закону, від інших структурних підрозділів Коледжу документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

3) звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових осіб Коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Коледж, з урахування обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників Коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотримання антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

9)вносити подання начальнику Коледжу про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.

3.УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

3.1. Призначається на посаду та звільняється з посади начальника Коледжу за погодженням з посадовою особою визначеною Міністерством освіти і науки України, якщо інше не встановлено Законом.

3.2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна начальнику Коледжу та підзвітна і підконтрольна керівнику уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України.

Начальника Коледжу сприяє створенню умов для виконання на належному рівні завдань, покладених на уповноважену особу.

3.3. Координацію, затвердження планів роботи та методичне забезпечення діяльності уповноваженої особи здійснюється начальником Коледжу.

4.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності з дати його затвердження.

4.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

4.3. У разі невідповідності будь-якої частини Положення чинному законодавству України, в тому числі у зв’язку з прийняттям нових нормативних актів, це Положення буде діяти лише в у тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України.

4.4. Перегляд положення здійснюється за необхідності.