

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

СХВАЛЕНО  
На засіданні педагогічної ради коледжу  
Протокол №1  
Від 30 серпня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник фахового коледжу  
морського транспорту  
НУ «ОМА»

Опарін А.В.  
2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ  
про методичну раду класних керівників  
академічних груп  
у відокремленому структурному підрозділі  
Фаховий коледж морського транспорту  
НУ «ОМА»

## 1. Загальні положення

- 1.1. Методична рада класних керівників академічних груп коледжу є дорадчим органом ВСП Фаховий коледж морського транспорту НУ «ОМА» (далі Коледж) і організоване для посилення ролі класного керівника в освітньому і виховному процесі.
  - 1.2. Методична рада класних керівників - це структурний підрозділ системи управління виховним процесом у коледжі, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників курсантських груп.
  - 1.3. Керівник методичної ради класних керівників призначається наказом начальника коледжу.
  - 1.4. Безпосереднє керівництво роботою методичної ради класних керівників здійснює його керівник, загальне керівництво - заступник начальника коледжу з виховної роботи.
  - 1.5. Методична рада класних керівників академічних груп об'єднує у своєму складі класних керівників усіх академічних груп коледжу.
  - 1.6. Робота методичної ради класних керівників академічних груп протягом навчального року здійснюється згідно з планом, який складається на навчальний рік і затверджується начальником коледжу.
- ## 2. Мета і завдання діяльності методичної ради класних керівників академічних груп
- 2.1. Удосконалення науково-методичного рівня організації виховної роботи в коледжі.
  - 2.2. Вивчення і узагальнення кращого досвіду комплексного підходу до організації виховного процесу в академічних групах.
  - 2.3. Запровадження досягнень світової педагогічної науки, традицій національної педагогіки.
  - 2.4. Інтеграція різних напрямків виховання та ефективна співпраця усіх структурних підрозділів коледжу.
  - 2.4. Удосконалення форм та методів виховання через підвищення майстерності класних керівників.

2.5. Надання реальної і дієвої допомоги класним керівникам груп а саме:

- у процесі розробки і втілення в життя заходів, спрямованих на покращення успішності та якості підготовки спеціалістів, впровадження інноваційних форм і методів організації поза аудиторної роботи для формування всебічно розвиненої соціально активної особистості, здатної до самовдосконалення та самореалізації;
- в організації і проведенні з класними керівниками тренінгів, круглих столів, семінарів, консультацій;
- у розробці та оформленні методичних рекомендацій, сценаріїв виховних заходів, ділової документації класного керівника групи.

2.6. Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників груп з питань психології та педагогіки.

2.7. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації курсантів.

2.8. Ознайомлення класних керівників груп з інноваційними виховними технологіями, сучасними формами і методами роботи.

2.9. Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів курсантських колективів.

2.10. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників груп коледжу.

2.11. Сприяння вдосконаленню і розвитку системи виховної роботи класних керівників курсантських груп.

3. Функції методичної ради класних керівників груп

3.1. Організація колективного планування й колективний аналіз діяльності класних керівників.

3.2. Координація виховної діяльності академічних груп та організація їхньої взаємодії у педагогічному процесі.

3.3. Визначення та узгодження принципів виховання та соціалізації.

3.4. Організація вивчення та застосування класними керівниками сучасних

технологій виховання, форм і методів виховної роботи.

3.5. Обговорення соціально-педагогічних проектів кураторів і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класних керівників.

3.6. Оцінка роботи членів методичної ради, подання адміністрації коледжу пропозицій щодо заохочення класних керівників академічних груп за досягнення в роботі.

4. Документація методичної ради класних керівників груп

4.1. Список членів методичної ради класних керівників груп.

4.2. План роботи методичної ради класних керівників груп на навчальний рік.

4.3. Нормативно-методичні документи щодо виховної роботи в закладах передвищої фахової освіти, курсантських колективах та щодо діяльності класного керівника академічної групи.

4.7. Зразки планів роботи з національного виховання студентів академічних груп, описи досвіду роботи класного керівника, сценарії проведення виховних заходів.

5. Функціональні обов'язки керівника методичної ради класних керівників груп

5.1. Керівник методичної ради класних керівників відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності методичної ради класних керівників;
- своєчасне впорядкування документації щодо роботи методичної ради та проведених заходів.

5.2. Разом з начальником і заступником начальника з виховної роботи стежить за:

- дотриманням принципів організації виховного процесу;
- виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;
- підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

5.3. Керівник методичної ради класних керівників організовує:

- взаємодію класних керівників - членів методичної ради між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу;
- конкурси, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- консультує з питань виховної роботи.

5.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних керівників.

5.5. Сприяє вдосконаленню та розвитку системи виховної роботи у коледжі.

5.6. Бере участь у підготовці та проведенні атестації педагогічних працівників – класних керівників.

6. Обов'язки членів методичної ради класних керівників груп

6.1. Відвідувати засідання методичної ради класних керівників груп і брати активну участь у його роботі.

6.2. Виконувати прийняті рішення і доручення керівника методичної ради.

7. Планування роботи методичної ради класних керівників груп

7.1. Аналіз роботи методичної ради класних керівників за минулий рік.

Реалізація проблемних питань виховної роботи, рівень педагогічного впливу та ефективність проведеної роботи. На основі аналізу методичною радою класних керівників визначається науково-педагогічна проблема на плановий рік або вирішується питання про продовження роботи над проблемою попереднього навчального року.

7.2. Організаційна робота.

Планування проведення засідань методичної ради класних керівників по обговоренню відкритих тематичних виховних годин у групах та загальноколеджанських виховних заходів. Складання графіків взаємовідвідування виховних заходів класними керівниками та проведення відкритих виховних заходів. Підготовка інформаційних та звітних матеріалів для обговорення на засіданнях методичної ради, методичній та педагогічній радах. Підготовка пропозицій щодо морального та

матеріального заохочення кращих класних керівників академічних груп.

### 7.3. Методична робота.

Робота членів методичної ради класних керівників з реалізації проблемних питань виховної роботи:

- підготовка доповідей, методичних розробок, творчих робіт з питань національно-патріотичного виховання студентської молоді;
- розробка сценаріїв і проведення виховних заходів;
- проведення анкетування, тестування в академічній групі;
- підбір питань анкет, тестів;
- вивчення і узагальнення кращого досвіду організації виховної роботи в академічних групах .

### 7.4. План засідань методичної ради класних керівників груп.

Засідання методичної ради класних керівників проводяться один раз у два місяці, перше (організаційне) - у серпні. До участі в роботі методичної ради за необхідністю залучаються:

бібліотекар, методист, керівники гуртків за інтересами, керівники гуртків художньої самодіяльності, керівник фізичного виховання, голова курсантської ради.

Засідання можуть проводитися:

- загальні - для всіх класних керівників;
- для класних керівників груп за курсами навчання;
- для класних керівників груп з досвідом роботи менше трьох років.

7.5. На засідання виносяться питання методичного характеру (виступи досвідчених класних керівників, доповіді науковців), практичного характеру (вирішення педагогічних ситуацій), обговорення новин педагогічної літератури,

поповнення бібліотечного фонду, публікацій у періодичних виданнях тощо.