

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МОРСЬКОГО ТРАНСПОРТУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

СХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради коледжу
Протокол №1
Від 30 серпня 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник фахового коледжу
морського транспорту
НУ «ОМА»

Опарін А.В.
01 вересня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про класного керівника(куратора)
академічної групи ВСП Фаховий коледж
морського транспорту НУ «ОМА»

І. Загальна характеристика діяльності класного керівника (куратора)

- 1.1. Це Положення регламентує діяльність класного керівника (куратора) академічної групи фахового коледжу морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (далі – коледж)
- 1.2. Інститут класних керівників (кураторів) являє собою управлінську ланку, яка взаємодіє з іншими у системі позааудиторної виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні курсантської академічної групи, результатом діяльності якої є набуття молодою людиною соціального досвіду поведінки, формування у неї ціннісних орієнтацій, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.
- 1.3. Класний керівник (куратор) - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом курсантів академічної групи коледжу, окремими студентами, їх батьками, організацію і проведення позааудиторної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку вихованців, їх соціального захисту.
- 1.4. Класний керівник (куратор) призначається адміністрацією для роботи з академічними групами перших - четвертих курсів. На посаду класного керівника (куратора) академічної групи призначається особа з числа педагогічних працівників коледжу, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки. Строк перебування на посаді - один навчальний рік згідно з наказом начальника коледжу. Термін дії наказу щодо призначення на посаду може щорічно продовжуватись.
- 1.5. Обов'язки класного керівника (куратора) покладаються начальником коледжу на педагогічного працівника за його згодою, і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів вихованців та їх батьків зміна класного

керівника (куратора) може бути здійснена протягом навчального року.

1.6. На класного керівника (куратора) покладається керівництво однією навчальною групою.

1.7. Класний керівник (куратор) має мати: професійні знання, професійні вміння у здійсненні освітнього процесу та управлінні системою позаудиторної виховної роботи в групі, а також у корекції міжособистісних стосунків у навчальній групі.

А саме:

- теорії і методики національного виховання та організації позаудиторної виховної роботи;
- специфіки здійснення виховного процесу у закладі фахової передвищої освіти;
- особливостей і змісту діяльності класного керівника (куратора) академічної групи;
- методики організації та проведення різноманітних форм позаудиторної роботи, діагностики і засобів вивчення особистості студента та навчальної групи;
- специфіки і змісту діяльності курсантського самоврядування, громадських організацій тощо.

1.8. Класний керівник (куратор) у визначені змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України "Про освіту", «Про фахову передвищу освіту», Державною національною програмою «Освіта» (Україна ХХІ сторіччя); «Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти», іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням та з урахуванням особливостей і традицій коледжу.

1.9. Класний керівник (куратор) здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та фахової передвищої освіти;
- виховання у курсантів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права курсантів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шановливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування зasad здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців;
- виховання любові до обраної професії;
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи;
- формування життєвих компетентностей курсантів.

1.10. Робота класного керівника (куратора) академічної групи оплачується щомісяця у вигляді надбавки. Результати діяльності класного керівника (куратора) обговорюються систематично на засіданнях педагогічної ради згідно з планом роботи коледжу.

1.11. Документація, яку веде класний керівник (куратор), визначається

відповідно до основних нормативних документів щодо організації навчальновиховної роботи закладів фахової передвищої освіти, а також з урахуванням вимог адміністрації коледжу.

1.12. Діяльність класного керівника (куратора) академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний семестр згідно із перспективним й річним плануванням .

1.12. Класний керівник (куратор) підзвітний у своїй роботі начальнiku коледжу, а у вирішенні питань організації виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику начальника коледжу з виховної роботи.

1.13. Організаційно методична допомога класному керівнику (куратору) надається адміністрацією коледжу згідно з їх посадовими обов'язками та рівнем професійної компетентності. Відповідає за методичну підготовку та підвищення кваліфікації класних керівників (кураторів) академічних груп стосовно здійснення виховної роботи у закладу освіти заступник начальника з з виховної роботи.

1.14. Методична підготовка класного керівника (куратора) забезпечується різноманітними формами методичної роботи. Форми методичної роботи проводяться систематично раз на 2 місяці. Тематика занять визначається керівником методичного об'єднання згідно із соціальними запитами класних керівник (кураторів), їхніми побажаннями та на підставі діагностики рівня професійної майстерності.

1.15. Класний керівник (куратор) академічної групи може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі з курсантами. Форми і види заохочення регулюються законодавством України.

II. Функції та зміст діяльності класного керівника (куратора)

2.1. Класний керівник (куратор) академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до принципів виховання, визначених у Концепції національного виховання, а саме: гуманізації, демократизації, диференціації та індивідуалізації виховного процесу, а також активності, самодіяльності і

творчої ініціативи курсантської молоді.

2.2. Класний керівник (куратор) навчальної групи здійснює свою діяльність у взаємодії з завідувачами відділень, а також із курсантським самоврядуванням, з урахуванням інтересів і соціальних запитів курсантів. Функції куратора академічної групи такі: аналітична, організаторська, комунікативна та соціалізації.

Аналітична функція передбачає планування та організацію виховної роботи із курсантською групою на підставі вивчення та врахування класним керівником (куратором): міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної та пізнавальної діяльності студентів, рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя, стану здоров'я, результатів навчання та інших.

Організаторська функція забезпечує надання необхідної допомоги курсантському самоврядуванню, творчим групам, радам справ і т.д. в організації пізнавального дозвілля курсантів, залученні їх до різноманітних видів діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів молоді. Ця функція складає власну організаторську діяльність класного керівника (куратора) чи спільну з органами курсантського самоврядування у проведенні різноманітних форм позааудиторної виховної роботи.

Реалізація комунікативної функції передбачає здійснення необхідної корекційної роботи із курсантами групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Отже, йдеться про створення соціально-психологічних умов для навчання та розвитку студентів. Класний керівник (куратор) навчальної групи допомагає курсантам в оволодінні ними необхідними комунікативними вміннями та навичками. Класний керівник (куратор) групи є посередником у вирішенні спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та курсантами. Класний керівник (куратор) навчальної групи спільно з органами

курсантського самоврядування захищає права курсантів (відповідно до ситуації, яка виникла). Він вчасно інформує адміністрацію коледжу про пропозиції, прохання курсантів, що стосуються соціально-побутових, навчально - виховних проблем, а також з метою вдосконалення діяльності курсантського самоврядування.

Функція соціалізації - гуманістично орієнтована взаємодія "педагог - курсант". Класний керівник (куратор) академічної групи допомагає вихованцю в особистільному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні зasad духовно повноцінного буття. Він є помічником в оволодінні курсантом різними соціальними ролями, використовуючи позаудиторну виховну роботу як " ситуації соціального досвіду поведінки". Але і він сам виступає суб'єктом соціалізації, тому що теж приймає та переробляє соціальний досвід.

Тобто педагогічним засобом соціалізації є множинність стосунків, які виникають не тільки у навчальному процесі, а й в організації виховної позаудиторної роботи.

2.3. Класний керівник (куратор) як організатор курсантського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння вихованцями рівня та обсягу освіти, а також розвиткові їх здібностей;
- створює умови для організації змістового дозвілля, у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи ;
- сприяє підготовці вихованців до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей вихованців, їх

нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості курсантського колективу;

- співпрацює з викладачами, медичним працівником, органами курсантського самоврядування, батьками та іншими учасниками навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання та виховання в курсантському колективі, соціального захисту вихованців.

- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку курсантів, організовує навчальну допомогу;

- створює в навчальній групі необхідні умови для оволодіння професією, творчого ставлення до праці, для засвоєння передових, прогресивних методів та прийомів роботи;

- проводить тематичні виховні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної професії;

- забезпечує дотримання в навчальній групі встановленого порядку та дисципліни;

- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу з курсантами групи;

- здійснює заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи учнів шкіл;

- заохочує курсантів до занять в предметних гуртках, гуртках художньої творчості та спортивних секціях;

- залучає курсантів до участі в конкурсах, олімпіадах з навчальних предметів.

2.4. Зміст діяльності класного керівника (куратора) І курсу:

- ознайомлення з історією коледжу, його структурою та особливостями діяльності, традиціями, специфікою, змістом позааудиторної роботи; ознайомлення з характером та особливостями навчальної праці у закладі фахової перед вищої освіти;

ознайомлення із структурою, організацією та напрямками діяльності курсантського самоврядування, ознайомлення з функціями всіх підрозділів закладу освіти, специфікою та режимом їхньої діяльності ;

організація самоврядування в групі;

створення організаційно-педагогічних умов для проходження курсантами адаптаційного періоду ;

систематичне проведення форм виховної позааудиторної роботи, спільна зі курсантами участь в заходах, що проводяться у коледжі, тощо;

залучення курсантів до позааудиторної роботи, суспільно-корисних видів діяльності, участі в роботі гуртків, клубів і т.д.;

проведення батьківських зборів для своєчасного інформування батьків про особливості адаптаційного періоду навчання курсантів, систему навчальновиховного процесу у закладі освіти, успіхи та проблеми курсантів;

надання допомоги курсантам разом із профспілковою організацією у вирішенні побутових проблем.

2.5. Зміст діяльності класного керівника (куратора) академічної групи II-III курсів :

- організація (спільно із курсантським самоврядуванням) різноманітних форм виховної позааудиторної роботи в групі;
- залучення курсантів до різних видів діяльності, які проводяться органами курсантського самоврядування, , а також у гуртках художньої самодіяльності тощо;
- систематичне проведення тематичних кураторських годин згідно з планом роботи класного керівника (куратора);
- координація діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, участь у вечорах відпочинку, які організуються та проводяться у групі;
- координаційна робота з батьками для своєчасного інформування їх про результати навчання курсантів, а також успіхи та проблеми (у разі необхідності);
- надання необхідної допомоги курсантам у самостійній організації

навчальної роботи;

- вивчення інтересів, запитів курсантів (спільно із курсантським самоврядуванням), а також міжособистісних стосунків в академічній групі.

2.6. Орієнтовний зміст діяльності класного керівника (куратора) IV

курсу:

- надання необхідної допомоги студентам під час організації та проведення виробничих практик;

- вивчення стану виховної роботи в академічній групі, рівня її результативності;

- проведення тематичних кураторських годин згідно з планом роботи класного керівника (куратора) та органів курсантського самоврядування групи;

- залучення до профорієнтаційної та профконсультативної роботи з курсантами.

2.6. Критерії результативності виховної діяльності

Критерії результативності виховної діяльності класного керівника (куратора) академічної групи:

професійні знання, професійні вміння у здійсненні виховного процесу та управлінні системою позаудиторної виховної роботи в групі, а також у корекції міжособистісних стосунків в навчальній групі. Професійні знання та вміння передбачають наявність знань:

- теорії і методики національного виховання та організації позаудиторної виховної роботи;
- специфіки здійснення виховного процесу у закладі передвищої освіти;
- особливостей і змісту діяльності куратора академічної групи;
- методики організації та проведення різноманітних форм позаудиторної роботи;
- діагностики і засобів вивчення особистості курсанта і навчальної групи;
- специфіки і змісту діяльності курсантського самоврядування, громадських

організацій тощо.

Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні класного керівника (куратора) академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни курсантами;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності курсантів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного курсанта;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності курсантів;
- діяльність курсантського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у заходах коледжу;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для курсантів першого курсу;
- оволодіння курсантами досвідом соціальної поведінки.

III. Права класного керівника (куратора) групи

3.1. Бути присутнім на навчальних заняттях курсантів своєї групи, на заходах, що проводяться для курсантів навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи;

3.2. Вносити пропозиції на розгляд адміністрації навчального закладу та педагогічної ради питань соціального захисту вихованців та питань щодо морального та матеріального заохочення кращих курсантів чи накладення дисциплінарних стягнень.

3.3. Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради і методичного об'єднання класних керівників(кураторів) академічних груп пропозиції щодо

подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.

3.4 Внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів групи щодо матеріального забезпечення організації та проведення

позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством;

3.5. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старшини групи.

3.6. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості курсантом та оскаржувати її результат.

3.7. Відвідування вихованців за місцем їх проживання або в гуртожитку (за згодою батьків, опікунів, піклувальників), вивчення умов їх побуту та виховання, а також виходити з пропозиціями щодо притягнення до відповідальності батьків, які ведуть аморальний спосіб життя, грубо поводяться зі своїми дітьми, завдають їм моральної та фізичної шкоди.

3.8. Захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства.

3.9. Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

3.10. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку вихованців.

3.11. Користуватися даними поточного контролю, рубіжної та підсумкової успішності курсантів групи

IV. Обов'язки класного керівника (куратора) групи

4.1. Визначати мету виховання курсантів, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки фахових молодших бакалаврів, рівня вихованості курсантів.

4.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на курсанта та керування курсантським колективом.

4.3. Знайомити курсантів з організацією освітнього процесу, наказами начальника, Правилами поведінки здобувача освіти коледжу.

- 4.4. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості курсантів, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва, з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних завдань.
- 4.5. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями Правил поведінки здобувача освіти коледжу, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.
- 4.6. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять курсантами, виявляти причини невстигання окремих курсантів та надавати їм своєчасну допомогу в навчанні.
- 4.7. Інформувати про стан виховного процесу в групі та рівень успішності курсантів педагогічну раду, адміністрацію навчального закладу, батьків.
Проводити батьківські збори.
- 4.8. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, свою діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.
- 4.9. Щомісячно звітуватися перед завідувачем відділенням про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять курсантами групи,
- 4.10. Якісно вести навчальну документацію.
- 4.11. Співпрацювати з викладачами, котрі працюють у групі задля покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання курсантів.
- 4.12. Виховувати у курсантів свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.
- 4.13. Постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя курсантів, про організацію систематичних занять фізичною культурою і спортом.

Пропагувати здоровий спосіб життя.

4.14. Працювати зі курсантським активом групи, сприяти перетворенню курсантського самоврядування в ефективний виховний засіб.

4.15. Регулювати й коректувати міжособисті взаємини в колективі академічної групи, сприяти самовихованню курсантів, саморозвитку їхньої особистості.

4.16. Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками курсантів, знаходячи ефективні методи взаємодії, впливу на формування особистості курсанта.

4.17. Проводити систематичну роботу з безпеки життєдіяльності.

4.18. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність, загальну культуру.

4.19. Діяльність класного керівника (куратора) може оцінюватися академічною групою. Аналізуючи ефективність роботи класного керівника (куратора) за підсумками навчального року (семестру), адміністрація бере до уваги думку академічної групи чи органів курсантського самоврядування

V. Відповіальність класного керівника (куратора) академічної групи

7.1. Класний керівник (куратор) академічної групи несе особисту відповіальність за невиконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

7.2. Класний керівник (куратор) академічної групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі курсантами групи та нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.

VI. Орієнтовні вимоги складання плану виховної роботи :

- актуальність поставлених завдань у вихованні для коледжу;
- врахування соціального замовлення держави щодо діяльності, раніше реалізованих цілей, рівня вихованості курсантів, невирішених завдань,

специфіки діяльності закладу, соціально-педагогічних умов навчальновиховної роботи тощо;

- чіткість, конкретність визначених напрямків у вихованні на подальший період;
- логічні системи запланованих видів діяльності з викладачами, курсантами, батьками, спрямованість цих заходів на розв'язання запланованих завдань, на розвиток організаторських умінь, ініціативності, творчості, самостійності мислення, дії кожного курсанта;
- місцеожної виховної дії в загальній системі навчально-виховної роботи закладу;
- відповідність виховних заходів рівню вихованості курсантів, змісту, форм та методів роботи з викладачами - рівню знань та організаторських умінь педагогічних працівників.

Рівень задоволення потреб викладачів та курсантів;

- заходи, спрямовані на корекцію поведінки певних курсантів з метою профілактики правопорушень, статевого виховання;
- врахування інтересів всіх учасників навчально-виховного процесу;
- зв'язок та єдність завдань, принципів, змісту, форм, методів, умов та результатів виховної роботи, навчальної та позанавчальної діяльності; оптимальність поєднання словесно-інформаційних форм, методів роботи та практичних видів діяльності;
- взаємодія всіх учасників навчально-виховного процесу на формування особистості, яка знаходить правильні рішення в різних життєвих ситуаціях (навчальних, трудових, комунікативних, моральних та інших);
- соціально ціннісна орієнтація, суспільно корисна спрямованість плану, його значення для всіх членів колективу та персонально для кожного тощо. .